

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна
Директор
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
Сертификат:
56502F5E4831C572FBB6E101E4E65B42
Срок действия с 21.10.2025 до 14.01.2027
Подписано: 26.02.2026 12:57 (UTC)

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №1
_____ Т.В.Дерганова
16.01.2026г.

**план мероприятия (дорожная карта) по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников МБОУ СОШ №1**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственность	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	До 16.01.2026 г.	Дерганова Т.В., директор МБОУ СОШ №1	
2.	Проведение совещания по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	До 22.01.2026 г.	Дерганова Т.В., директор МБОУ СОШ №1	
3.	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	26.01.2026 – 13.03.2026г.	Дерганова Т.В., директор МБОУ СОШ №1, Ракович Л.В., Воробьева И.Н., Гордей С.С., Мещерякова Л.Г., Дормидонова О.А., заместители директора по УВР, Вильде Т.В., учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета	
4.	Приведение локальных нормативных актов и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педработников.	16-03.2026 – 31.03.2026	Дерганова Т.В., директор МБОУ СОШ №1, Ракович Л.В., Воробьева И.Н., Гордей С.С., Мещерякова Л.Г., Дормидонова О.А., заместители директора по УВР, Вильде Т.В., учитель начальных	

			классов, председатель профсоюзного комитета	
5.	Приведение должностных инструкций в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	16.03.2026 – 31.03.2026	Дерганова Т.В., директор МБОУ СОШ №1, Вильде Т.В., учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета, Лукьянчикова Е.М., заместитель директора по АХР	
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	на протяжении учебного года 2025-2026 года	Дерганова Т.В., директор МБОУ СОШ №1, Ракович Л.В., Воробьева И.Н., Гордей С.С., Мещерякова Л.Г., Дормидонова О.А., заместители директора по УВР, Вильде Т.В., учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета	
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	на протяжении учебного года 2025-2026 года	Дерганова Т.В., директор МБОУ СОШ №1, Ракович Л.В., Воробьева И.Н., Гордей С.С., Мещерякова Л.Г., Дормидонова О.А., заместители директора по УВР, Вильде Т.В., учитель начальных классов, председатель профсоюзного комитета	