



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6; ОКПО 57190972, ОГРН 1033910500579, ИНН/КПП 3913005861/391301001, e-mail: tatjanader@mail.ru; [http:// http://svetlyschool1.narod.ru/](http://svetlyschool1.narod.ru/)

План работы директора по питанию

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на год и графиков контроля.	январь	Директор
2.	Ведение документации на пищеблоке	февраль	Директор
3.	Отчет о работе с поставщиками продуктов питания.	ежемесячно	Зав. столовой
4.	Отчет бракеражной комиссии.	март	Председатель комиссии
5.	Отчет об освоении денежных средств, выделяемых на питание.	апрель	Горшкова М.А.
6.	Ведение документации на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	май	Зав. столовой
7.	Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации.	июнь	Зав. столовой Зам. директора по АХР
8.	Выполнение режима питания в летний период	июль	Начальник лагеря
9.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков. Выполнение натуральных норм питания.	август	Зав. столовой Зам. директора по АХР
10.	Санитарное состояние пищеблока, соблюдение графика уборки	сентябрь	Зав. столовой Зам. директора по АХР
11.	Соответствие количества приготовленной пищи объемам и числу порций	октябрь	Бракеражная комиссия
12.	Соблюдение режима питания, графика выдачи пищи	ноябрь	Директор школы