

Документ подписан электронной подписью
 Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна
 Директор
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
 Сертификат:
 238667C463FD2D791DD6B7D03C2FD3C5
 Срок действия с 07.08.2024 до 31.10.2025
 Подписано: 03.10.2025 07:04 (UTC)

Приложение
 к приказу директора МБУ СОШ № 1
 от 19.09.2025 г. № 481

и.о. директора МБОУ СОШ № 1

И.Н. Воробьева

План подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ в 2025-2026 учебном году в МБОУ СОШ № 1

План подготовки к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ в 2025-2026 учебном году включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления план подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап – организационный (август-сентябрь)
- 2-й этап – информационный (ноябрь-январь)
- 3-й этап – практический (октябрь-май)
- 4-й этап – психологическая подготовка к ГИА (январь-май)
- 5-й этап – аналитический (июнь-август)

1-й этап – организационный (август-октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за прошлый учебный год.

На заседаниях предметных ШМО в сентябре рассматриваются следующие вопросы:

1. Включение в планы работы предметных ШМО вопросов, касающихся подготовки к ГИА.
2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся в ГИА по всем предметам.
3. Создание мобильных групп учителей-предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.

2-й этап – информационный (ноябрь-январь)

В своей деятельности по подготовке и проведению ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-распорядительными документами федерального, региональными, муниципальными, школьного уровней.

Содержание информационной работы с педагогами:

- на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;
- на заседаниях предметных ШМО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;
- провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;
- направить учителей на семинары, курсы и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ

Содержание информационной работы с родителями обучающихся:

При организации работы с родителями приоритетным направлением является

обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».

Содержание информационной работы с обучающимися:

1. Инструктажи обучающихся:
 - правила поведения на экзамене;
 - правила заполнения бланков.
2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете

3-й этап - практический (октябрь - май)

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- работа по КИМах;
- индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- обучение обучающихся заполнению бланков;
- развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно-диагностических контрольных работ в течение всего учебного года

4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май)

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

- как подготовиться к экзаменам;
- поведение на экзамене;
- способы снятия нервно-психического напряжения;
- как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5-й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), городу, региону, РФ;
- мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на

использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.

3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ, размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем.
Ноябрь	Проведение родительских собраний. Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2025-2026 учебном году.
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам.
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей
Февраль-март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ году (для ознакомления участников ЕГЭ/родителей (законных представителей) под подпись.

Контрольно-аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

1. Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания.
2. Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещения уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
3. По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
4. Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
5. Контроль ведения классных журналов (ЭЖ)
6. Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются

на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание</i>
Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2025-2026 учебном году, инструктивных документов; – ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; – ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами, содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; – изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; – способы поддержки работоспособности; – способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам
Использование интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/ - демоверсии ЕГЭ 2026 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
Изменение в методах преподавания	Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме онлайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и социального педагога в 8-х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года.

Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями-предметниками.

2. В течение учебного года на основании плана ВШК осуществляется внутриучрежденческий контроль по направлениям:
 - контроль уровня качества обученности обучающихся 9,11 классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, предметных МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
 - контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков,
 - проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9х, 11х классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;
 - контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
 - контроль ведения классных журналов;
 - контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9,11 классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.
1. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9,11 классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9, 11 классов в независимой системе оценки качества образования Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.
2. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9х, 11х классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИНИ) для подготовки к итоговой аттестации.
3. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.
4. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11-х

классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся - претендентов на получение высоких баллов.

5. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями-предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11-х классов.
6. Организуется работа предметных ШМО, педагогического совета, методического совета лицея по вопросам анализа уровня подготовленности обучающихся 9-х, 11-х классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы предметных МО ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.
7. Оперативно обновляется информация на сайте школы, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива МБОУ СОШ № 1 на 2025-2026 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях предметных ШМО;
- продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2025-2026 учебного года направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа;
- индивидуализацию процесса обучения;
- работу с КИМами;
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ;
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.;
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11-х классов уделить:

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;

- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1.	Август	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Зам. директора по УВР
2.		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2025 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
4.	Сентябрь	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте: – Ссылки на федеральный и региональный порталы – Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты – Информация о лице, ответственном в лице за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) – План мероприятий по подготовке к ГИА – Информация о порядке аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей – Инструкции для участников ГИА – Памятка для родителей – Плакаты, видеоролики о проведении ГИА	Зам. директора по УВР
5.		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: – организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; – подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2025-2026 уч. году; – ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы
6.		Проведение заседаний предметных ШМО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2025 г. Проблемы преподавания	Зам. директора по УВР

		отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	Руководители ШМО
7.		Подготовка заместителями директоров по УВР и руководителями предметных ШМО рекомендаций для учителей-предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА-2026.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
8.		Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР)	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Работа с обучающимися			
9.	Сентябрь	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
Работа с родителями (законными представителями)			
10.	Сентябрь	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
11.	Октябрь	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
12.		– Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» – Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. – Написание анализа входной диагностики. – Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
13.	Сентябрь, ноябрь, январь	Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2026 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
14.	постоянно	Посещение уроков 9-х и 11 -х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
15.	сентябрь	Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР

16.		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: – ознакомление со структурой и содержанием КИМ, – изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, – изучение элементов содержания по предметам, – изучение спецификации демонстрационного варианта 2026 года – ознакомление с новыми нормативными документами – посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2025-2026 учебном году	Руководители МО, учителя - предметники
17.	октябрь	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11-х классов	Зам. директора по УВР
18.		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9-х классов.	Зам. директора по УВР
19.		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР
20.		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УВР
21.		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году	Зам. директора по УВР
22.		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
24.	Ноябрь	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2025-2026 учебный год по учебным предметам Заседания предметных ШМО – Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. – О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
25.		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УВР
26.		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам. директора по УВР
27.		Посещение уроков 9-х и 11 -х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР

Работа с обучающимися			
28.	Ноябрь	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Учителя - предметники
29.		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
30.	ноябрь	Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2025 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Классные руководители Учителя - предметники
31.		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
32.		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы
Организационно-методическая работа			
33.	Декабрь	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2026 году	Зам. директора по УВР
34.		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УВР
35.		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР Классные руководители
36.		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
37	декабрь	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
38.		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УВР Классные руководители
39.		Регистрация участников ГИА в 2026 году	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			

40.	Декабрь	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2025-2026 уч. году	Зам. директора по УВР
41.		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
42.	Январь	Предварительное распределение обучающихся IX классов по предметам для участия в ГИА 2026 года.	Зам. директора по УВР
43.		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
44.		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
45.		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
46.	январь	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9х и 11х классов школьным педагогом-психологом.	Учителя - предметники Психолог
47.		Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11-х классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2026 года, ЕГЭ 01 февраля 2026 года.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
48.		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
49.		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2026 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам. директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
50.	январь	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА-2026	Зам. директора по УВР Учителя-предметников
51.		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
52.	февраль	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА.	Зам. директора по

		Выверка.	УВР
53.		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УВР
54.		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2025-2026 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя-предметники
Работа с обучающимися			
55.	Февраль	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам. директора по УВР Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
56.	Февраль	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители
57.		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9-х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
58.		Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УВР
59.	Март	Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР
60.		Заседания предметных ШМО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УВР
61.		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			
62.	март	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
63.		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители

Работа с родителями (законными представителями)			
64.	Март	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Классные руководители
Организационно-методическая работа			
65.	Апрель	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УВР
66.		Заседания предметных МО по итогам организации работы учителей-предметников по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Руководители предметных ШМО
67.		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
68.	Апрель	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя-предметники
69.		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
70.	Апрель	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
71.	май	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о недопуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета школы. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УВР
72.		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УВР
73.		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимися IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УВР
74.		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УВР
75.		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению Комитета по образованию).	Зам. директора по УВР
76.		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР
77.		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УВР
78.		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
79.	май	ВПР по предметам	Зам. директора по

			УВР
80.		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11-х классах.	Учителя-предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
81.	Май	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР Педагог - психолог
Организационно-методическая работа			
82.	июнь	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
83.		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
84.	Июнь	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями)			
85.	Июнь	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР
Организационно-методическая работа			
86.	Август-сентябрь	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2026 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УВР
87.		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УВР