



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6; ОКПО 57190972, ОГРН 1033910500579,
ИНН/КПП 3913005861/391301001, e-mail: tatjanader@mail.ru; <http://svetlyschool1.narod.ru/>

ОДОБРЕНО

на педагогическом совете МБОУ СОШ
№ 1, протокол № 07 от 11.05.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ
№ 1 от 12.05.2016 г. № 179

Т.В. Дерганова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о получении общего образования в форме семейного образования
обучающимися МБОУ СОШ № 1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении общего образования в форме семейного образования обучающимися МБОУ СОШ № 1 (далее – положение) разработано на основе ст. 17, 34, 35, 43, 44, 63 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также письма Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013г. № НТ-1139/08.

1.2. Положение определяет порядок получения начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, предусмотренного ст. 17, пп.1-4 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 1 (далее – школа).

1.3. Семейное образование является формой освоения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, в рамках основной общеобразовательной программы действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования, культуры и спорта администрации МО «Светловский городской округ» (ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2. Организация получения семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

Основаниями возникновения образовательных отношений между обучающимся и школой являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Школа осуществляет прием детей, желающих получить образование в семейной форме, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы обучения.

Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- Личное дело, оформленное в установленном порядке.
- Оригинал и копия паспорта или свидетельство о рождении ребенка, паспорта одного из родителей, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

В приказе о зачислении ребенка в школу указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося.

2.3. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, перешедшего на семейную форму получения общего образования, обращаются в Школу с заявлением об исключении ребенка из контингента обучающихся Школы. Далее родители (законные представители) заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования.

Образовательные отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающегося по организации получения общего образования в форме семейного образования регулируются Договором об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования (далее – договор, приложение к настоящему положению), в котором отражены предмет договора, права и обязанности сторон.

2.5. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.6. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора школы. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.8. Школа в соответствии с заключенным с родителями (законными представителями) договором предоставляет обучающемуся право бесплатного пользования учебниками и

учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.9. Школа вправе расторгнуть договор с родителями (законными представителями) о получении обучающимся общего образования в форме семейного образования по следующим основаниям:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- в случае получения образования (завершения обучения);
- при условии непрохождения обучающимся промежуточной аттестации и неликвидации академической задолженности;
- при непрохождении обучающимся государственной итоговой аттестации;
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, его родителей (законных представителей), Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.10. В случае расторжения договора о получении общего образования в форме семейного образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающемуся предоставляется возможность по желанию родителей (законных представителей) продолжить обучение в Школе в очной форме.

2.11. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) лица, получающего общее образование в форме семейного образования, с настоящим Положением, локальными документами школы: учебным планом и годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год, Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся, примерными программами по учебным предметам, перечнем используемых в школе учебников, учебных пособий, учебно-методическими материалами.

3. Аттестация обучающихся в форме семейного образования

3.1. Порядок, сроки и график проведения промежуточной аттестации устанавливаются школой самостоятельно по согласованию с родителями (законными представителями) и отражаются в договоре.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся семейной формы образования проводится с использованием материалов школы, в форме письменных работ, утвержденных Методическим советом школы (по согласованию с родителями или законными представителями обучающегося).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам учебного плана школы, как правило, 4 раза в год. Сроки проведения аттестационных сессий устанавливаются и утверждаются школой ежегодно.

3.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. (ч. 10 ст. 58 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

3.5. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и школа, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. (ч. 4 ст. 58 *Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"*).

3.7. Перевод обучающегося в последующий класс производится в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

3.8. Освоение программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.9. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.10. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.11. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью школы, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Школе.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, получают аттестат особого образца.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

3.12. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

4. Права и обязанности родителей по организации семейного образования

4.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют преимущественное право на обучение детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы интеллектуального развития ребенка.

4.2. Родители (законные представители) вправе дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий общее образование в форме семейного образования, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе знакомиться с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.4. Родители (законные представители) обучающегося вправе знакомиться с содержанием образования, образовательными технологиями, а также результатами промежуточной и итоговой аттестации ребенка.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося вправе защищать права и законные интересы своего ребенка.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования, несут ответственность за соблюдение ребенком правил внутреннего распорядка учеников Школы, Устава Школы, а также за освоение основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.7. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Школой и собой (заключения и расторжения договора).

5. Права и обязанности обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования

5.1. Обучающемуся Школы предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- получение социально-педагогической и психологической помощи;
- ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальным актом Школы;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- освоение нескольких образовательных программ, в том числе профессиональных образовательных программ за пределами Школы;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы на общих основаниях;
- участие в управлении школой в порядке, установленном уставом школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

**Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование
в форме семейного образования или самообразования**

г. Светлый

“ ___ ” _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Дергановой Татьяны Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель ФИО законного представителя, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____ класса ФИО ребенка, именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося по материалам МБОУ СОШ № 1 в период с 00.00.00 г. по 00.00.00 г.
- предоставляет Представителю расписание консультаций перед проведением промежуточной аттестацией за 1 (одну) неделю до её начала.
- организует государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует отдел образования, культуры и спорта администрации МО «Светловский городской округ» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.
- обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, указанные в пункте 2.1. настоящего договора.
- обеспечивает явку Обучающегося в Организацию (г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6) в установленные Организацией сроки, информировать Организацию о непосещении Обучающимся Организации не позднее, чем за сутки до назначенного времени.
- знакомиться с результатами аттестаций.
- присутствовать вместе с Обучающимся на консультациях.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 00.00.00 г. по 00.00.00 г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;
- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2 листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимиле подписи.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Организация:

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1
ИНН 3913005861

238340, Калининградская обл., г. Светлый,
ул. Молодежная, 6
Телефон/факс: (8-401-52)- 3-42-12
e-mail: tatjanader@mail.ru
р/сч 407001810100001000010
БИК 042748001
ГРКЦ ГУ Банка России по Калининградской
области г. Калининград УФК по
Калининградской области (МБОУ СОШ №1 л/с
20356Ц21150

Директор МБОУ СОШ № 1

Т.В. Дерганова

Представитель:

ФИО:

паспорт: паспорт, серия, когда и кем
выдан
адрес:

Подпись

**Форма заявления на зачисление
в МБОУ СОШ № 1
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

Директору МБОУ СОШ № 1
Т.В. Дергановой

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____,

паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Кем выдан	

Прошу зачислить моего/мою сына/дочь _____
(ФИО полностью)

в МБОУ СОШ № 1 для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ - 20__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ № 1 ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « _____ » _____ 20__ г.

Должность специалиста, принявшего документы, _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 201_ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

На основании закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17.п.4), в письма Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» устава школы, Положения о получении общего образования в форме семейного образования обучающимися МБОУ СОШ № 1, утвержденного приказом директора МБОУ СОШ № 1 от 05.05.2016 г. № 166, заявления родителей (законных представителей) от « ____ » _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в качестве экстерна _____, обучающуюся (егося) в форме семейного образования, в МБОУ СОШ № 1 для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации за _____ 2018-2019 учебного года по общеобразовательной программе _____-го класса с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
(ФИО экстерна полностью)
2. Утвердить график прохождения промежуточной аттестации за _____ 20__-20__ учебного года по общеобразовательной программе _____-го класса экстерна _____ с указанием формы проведения промежуточной аттестации:

№ п/п	предмет	Форма промежуточной аттестации	Дата и время начала консультации	Дата и время начала промежуточной аттестации	Место проведения промежуточной аттестации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. Утвердить состав комиссий по проведению прохождения промежуточной (итоговой) аттестации за _____ 20__-20__ учебного года по общеобразовательной программе _____-го класса экстерна _____:

<i>№ п/п</i>	<i>Председатель комиссии</i>	<i>Члены комиссии</i>	<i>Предмет</i>
1.			
2.			
3.			

4. Сдачу промежуточной аттестации **оформлять** протоколами **в день сдачи промежуточной аттестации.**

5. **Утвердить** контрольной измерительные материалы для проведения промежуточной (итоговой) аттестации по общеобразовательной программе _____-го класса.

6. **Возложить** ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку протокола на председателя комиссии, заместителя директора по УВР

_____.

7. Контроль за исполнением приказа **оставляю** за собой.

Директор МБОУ СОШ № 1

Т.В. Дерганова

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)

прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 1 (Калининградская область, г. Светлый, кл. Молодежная, д.б) за курс _____ класса с «___» _____ по «___» _____ 20__ - 20__ г.

№	Наименование учебных предметов	Полугодие, четверть, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			

_____ (фамилия, имя, отчество)

переведен (а) в _____ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в МБОУ СОШ № 1 за курс _____ класса с «___» _____ по «___» _____ 20__ - 20__ учебный год.

Директор МБОУ СОШ № 1 _____

Т.В. Дерганова

МП

" _____ " _____ 20__ г.