



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6; ОКПО 57190972, ОГРН 1033910500579,
ИНН/КПП 3913005861/391301001, e-mail: tatjanader@mail.ru; сайт: <http://svetlyschool1.ru/>

Рассмотрено

на собрании трудового коллектива МБОУ
СОШ №1, протокол № 02 от 23.08.2021 г.

Утверждено

приказом директора МБОУ СОШ №1
от 23.08.2021 г. № 391
_____ Т.В. Дерганова

Согласовано

С профсоюзным комитетом МБОУ СОШ №1

Согласовано

С Советом МБОУ СОШ №1

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна
Директор
Сертификат:
00F26935D97D7FB7F19D20A32BE316D55F
Срок действия с 26.05.2023 до 18.08.2024
Подписано: 01.12.2023 10:22 (UTC)

ПОЛОЖЕНИЕ

**по распределению стимулирующей части фонда
оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 1 г. Светлого**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании», Законом об образовании Калининградской области» постановлением Правительства Калининградской области «Об утверждении положения о системе оплаты и стимулирования труда работников общеобразовательных учреждений в Калининградской области» другими нормативно-правовыми актами федерального и регионального уровней в целях усиления материальной заинтересованности работников общеобразовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.2. Выплаты стимулирующего характера, доплаты, не входящие в тарифную часть фонда оплаты труда, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.3. Распределение выплат стимулирующего характера по результатам труда комиссией по распределению стимулирующих выплат, в состав которой входят сотрудники школы, представитель профсоюзного комитета, члены администрации. Акт комиссии согласовывается с Советом школы и утверждается директором школы. Критерием для осуществления стимулирующих выплат является качество обучения и воспитания учащихся.

1.4. Размеры, порядок и условия осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяются в локальном правовом акте общеобразовательного учреждения.

1.5. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №1» утверждается приказом директора школы и действует календарный год или до утверждения нового Положения.

1.6. Конкретный размер стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника школы

устанавливается на основании приказа директора школы.

1.7. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя:

- а) выплаты за качество и результаты труда, показанные в определенном периоде в соответствии с критериями эффективности педагогических работников;
- б) материальную помощь;
- в) поощрительные выплаты по результатам труда (премии) из фонда экономии по стимулирующему фонду.

1.8. Размер стимулирующего фонда определяется учреждением самостоятельно, формируется в пределах 30% ФОТ учреждения.

1.9. Размер стимулирующих выплат определяется комиссией по распределению средств из стимулирующего фонда в соответствии с критериями эффективности.

2. Стимулирующие выплаты за качество и результаты труда

2.1. Выплаты из стимулирующего фонда производятся на основании заявлений, представленных работниками школы в комиссию по выплатам из стимулирующего фонда

2.2. Результаты рассмотрения заявлений оформляются актом комиссии, который согласовывается Советом школы.

2.3. Выплаты из стимулирующего фонда выплачиваются работникам на основании приказа директора школы.

2.4. Основания получения выплат из стимулирующего фонда определяются критериями эффективности педагогических работников:

3. Критерии эффективности педагогических работников

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Максимальный балл
I. Оценка результативности выполнения основных функций и реализации дополнительных проектов				
Организация дополнительной работы по предмету (элективный курс, факультативный курс, предпрофильный курс, др.)	Предоставление отчета	Да – 1 балл Нет – 0	ежемесячная	1
Организация внеурочной работы по предмету (консультации, индивидуально-групповые занятия)	Предоставление отчета	1 час 5 учеников – 1 балл 2 часа 5 учеников – 2 балла 3 часа 5 учеников – 3 балла 4 часа 5 учеников – 4 балла Нет – 0 баллов	ежемесячная	4
Участие педагога в реализации ФГОС начального общего образования	Предоставление отчета	Участие – 3 балла Отсутствие – 0 баллов	ежемесячная	3
Участие педагога в подготовке к реализации ФГОС основного общего образования		Участие (написание программы, программы внеурочной деятельности, доп. образования, коррекционной работы, социализации и др. разделы) – 3 балла Отсутствие – 0 баллов		

Ведение электронных дневников и журнала	Предоставление отчета	Регулярно и качественно – 5 баллов Регулярно, есть незначительные замечания – 3 балла Нет записи д/з, нерегулярно выставляются оценки – 1 балл	ежемесячная	5
Участие в развитии инклюзивного образования	Предоставление отчета	(частота опроса и оценивания, индивидуализация д/з, дистанционное обучение) балла – 3 балла Нет индивидуализации д/з – 1 балл	ежемесячная	3
II. Повышение уровня педагогического мастерства				
Обучение иностранным языкам	Предоставление отчета	Да – 2 балла Отсутствие – 0 баллов	ежемесячная	2
Активное участие в работе педагогических советов, совещаний при директоре, завуче	Предоставление отчета	Максимум – 3 балла Нерегулярно – 1 балл Нет – 0 баллов	ежемесячная	3
Разработка программ (в том числе 7 и 8 вида), здоровьесбережения и т.д., олимпиадных, мониторинговых, диагностических и других заданий	Предоставление отчета	Да – 2 балла Нет – 0 баллов	ежемесячная	2
Организатор на олимпиадах, мониторингах, диагностических работах и прочих работах	Предоставление отчета	Да – 2 балла Нет – 0 баллов	ежемесячная	2
IV. Организация работы классного руководителя				
Организация участия учащихся в мероприятиях спортивной направленности	Предоставление отчета	Да – 2 балла Нет – 0 баллов	ежемесячная	2
Организация экскурсионных мероприятий, внешкольных мероприятий с учащимися (при условии предоставления отчета)	Предоставление отчета	Да – 2 балла Нет – 0 баллов	ежемесячная	2
Организация питания учащихся (кроме бесплатников)	Предоставление отчета	От 70% до 85% - 1 балл 86% и выше – 3 балла	ежемесячная	3
Охват учащихся группы риска,	Предоставление отчета	Успешно (90-100%)- 1 балл Неуспешно – 0 баллов	ежемесячная	1

учащихся, состоящих на учете в органах профилактики (классными руководителями и учителями-предметниками)				
Повышение (сохранение) охвата детей, занимающихся в системе дополнительного образования на базе школы и учреждений ДО	Предоставление отчета	1 балл	ежемесячная	170
Организация совместных с учащимися социально-значимых проектов	Предоставление отчета	Да – 2 балла Нет – 0 баллов	ежемесячная	2
У. Исполнительская дисциплина				
Отсутствие замечаний по ведению школьной документации	Предоставление отчета	Отсутствие – 2 балл Наличие – 0 баллов	ежемесячная	2
Своевременность, достоверность предоставления информации по запросу администрации	Предоставление отчета	Да – 2 балла Нет – 0 баллов	ежемесячная	2
Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся	Предоставление отчета	Отсутствие жалоб - 1 балла Наличие – 0 баллов	ежемесячная	1
УІ. Использование ИКТ технологий в учебном процессе.				
Использование интерактивных, мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудиоаппаратуры и пр. технологий	Предоставление отчета	Использование инструментов интерактивной доски – 5 баллов Использование мультимедийного оборудования – 3 балла Отсутствие – 0 баллов	ежемесячная	5
Использование электронных программ для оценки качества знаний обучающихся	Предоставление отчета	Подготовка учителем контрольно-измерительных материалов для электронной программы и их использование для промежуточного и текущего контроля – 2 балла Отсутствие – 0 баллов	ежемесячная	2
Показатели эффективности деятельности учителей (квартальная форма - январь)				

I. Выполнения основных функций и реализации дополнительных проектов				
Динамика учебных достижений	Предоставление отчета	Количество учащихся, повысивших оценку по итогам периода: От 1 до 0,8 – 4 балла От 0,79 до 0,48 – 2 балла От 0,47 до 0,08 – 1 балл	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	4
II. Повышение уровня педагогического мастерства				
Наличие у педагога международных сертификатов по установлению различного уровня владения иностранным языком	Предоставление отчета	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов	Квартальная (январь, август)	1
Использование в учебном процессе возможностей сетевого взаимодействия	Предоставление отчета	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	квартальная (январь, август)	1
Участие в разработке ООП	Предоставление отчета	Участие – 2 балла Нет – 0 баллов	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	2
Участие педагога в коллективных педагогических проектах, КТД, олимпиадах для педагогов, учительских командах в проектах	Предоставление отчета	До 5 баллов	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	5
III. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования				
Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года	Предоставление отчета	Да – 1 балл	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	1
Организация и проведение мероприятий в рамках внеурочной деятельности	Предоставление отчета	Региональный уровень – 3 балла Городской уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	3
IV. Организация работы классного руководителя				
Результативность участия учащихся в различных конкурсах	Предоставление отчета	Региональный уровень – 3 балла Городской уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	3

Показатели эффективности деятельности учителей (квартальная форма - февраль)				
I. Повышение уровня педагогического мастерства				
Наличие у педагога международных сертификатов по установлению различного уровня владения иностранным языком	Предоставление отчета	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов	Квартальная (январь, август)	1
II. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования				
Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года	Предоставление отчета	Да – 1 балл	Квартальная (февраль)	1
Организация и проведение мероприятий в рамках внеурочной деятельности	Предоставление отчета	Региональный уровень – 3 балла Городской уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	3
III. Организация работы классного руководителя				
Результативность участия учащихся в различных конкурсах	Предоставление отчета	Региональный уровень – 3 балла Городской уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл	квартальная	3
Проведение Дней открытых дверей, торжественных мероприятий с участием родительской общности	Предоставление отчета	Наличие – 3 балла Отсутствие – 0 баллов	годовая (февраль)	3
IV. Исполнительская дисциплина				
Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей	Предоставление отчета	Выполнение – 3 балла	Квартальная	3
Показатели эффективности деятельности учителей (квартальная форма - март)				
I. Оценка результативности выполнения основных функций и реализации дополнительных проектов				
Качество обучения по результатам внутришкольных мониторингов (вводный, итоговый, промежуточный)	Предоставление отчета	90-100% - 5 балла 60-80% - 3 балла 50-60% - 2 балл Ниже 50% – 0 баллов	Квартальная (сентябрь, декабрь, март, май)	5
Динамика учебных достижений	Предоставление отчета	Количество учащихся, повысивших оценку по итогам периода: От 1 до 0,8 – 4 балла От 0,79 до 0,48 – 2 балла От 0,47 до 0,08 – 1 балл Количество учащихся,	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	4

		повысивших оценку по итогам периода: От 1 до 0,8 – 4 балла От 0,79 до 0,48 – 2 балла От 0,47 до 0,08 – 1 балл		
II. Повышение уровня педагогического мастерства				
Проведение мастер-классов, открытых уроков, круглых столов	Предоставление отчета	Региональный уровень – 5 баллов Муниципальный уровень – 4 балла Школьный уровень – 2 балла Нет – 0	Квартальная (декабрь, октябрь, март, май)	5
Показатели эффективности деятельности учителей (квартальная форма - апрель)				
I. Оценка результативности выполнения основных функций и реализации дополнительных проектов				
Участие в разработке ООП	Предоставление отчета	Участие – 2 балла Нет – 0 баллов	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	2
Участие педагога в коллективных педагогических проектах, КТД, олимпиадах для педагогов, учительских командах в проектах	Предоставление отчета	До 5 баллов	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	5
II. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования				
Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года	Предоставление отчета	Да – 1 балл	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	1
Организация и проведение мероприятий в рамках внеурочной деятельности	Предоставление отчета	Региональный уровень – 3 балла Городской уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	3
III. Организация работы классного руководителя				
Результативность участия учащихся в различных конкурсах	Предоставление отчета	Региональный уровень – 3 балла Городской уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	3
IV. Исполнительская дисциплина				
Выполнение заданий, не входящих в круг	Предоставление отчета	Выполнение – 3 балла	Квартальная	3

должностных обязанностей			(ноябрь, январь, апрель, июнь)	
Показатели эффективности деятельности учителей (квартальная форма - май)				
I. Оценка результативности выполнения основных функций и реализации дополнительных проектов				
Качество обучения по результатам внутришкольных мониторингов (вводный, итоговый, промежуточный)	Предоставление отчета	90-100% - 5 балла 60-80% -3 балла 50-60% - 2 балл Ниже 50% – 0 баллов	Квартальная (сентябрь, декабрь, март, май)	5
Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях и олимпиадах	Предоставление отчета	Победители областных предметных олимпиад – 5 балла Победители городских предметных олимпиад – 2 балла Победители школьных предметных олимпиад – 2 балла Призеры областных предметных олимпиад – 2 балла Призеры городских предметных олимпиад – 1 балл Призеры школьных предметных олимпиад – 1 балл Победители всероссийских международных дистанционных олимпиад и конкурсов – 4 балла Призеры всероссийских международных дистанционных олимпиад и конкурсов – 3 балла Участники всероссийских международных дистанционных олимпиад и конкурсов – 3 балла	Полугодовая (январь, май)	5
II. Повышение уровня педагогического мастерства				
Проведение мастер-классов, открытых уроков, круглых столов	Предоставление отчета	Региональный уровень – 5 баллов Городской уровень – 4 балла Школьный уровень – 2 балл	Квартальная (октябрь, декабрь, март, май)	5
III. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования				
Оформление кабинета, музея, выставки		Да – 2 балла Нет – 0 баллов	Полугодовая (май)	2
IV. Организация работы классного руководителя				

Проведение родительских лекториев	Предоставление отчета	Да – 2 балл Нет – 0 баллов	Квартальная мая май	2
Показатели эффективности деятельности учителей (квартальная форма - июнь)				
I. Оценка результативности выполнения основных функций и реализации дополнительных проектов				
Динамика учебных достижений	Предоставление отчета	Количество учащихся, повысивших оценку по итогам периода: От 1 до 0,8 – 4 балла От 0,79 до 0,48 – 2 балла От 0,47 до 0,08 – 1 балл	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	4
II. Повышение уровня педагогического мастерства				
Участие в разработке ООП	Предоставление отчета	Участие – 2 балла Нет – 0 баллов	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	2
Участие педагога в коллективных педагогических проектах, КТД, олимпиадах для педагогов, учительских командах в проектах	Предоставление отчета	До 5 баллов	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	5
III. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования				
Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года	Предоставление отчета	Да – 1 балл	Квартальная	1
Организация и проведение мероприятий в рамках внеурочной деятельности	Предоставление отчета	Региональный уровень – 3 балла Городской уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл	Квартальная	3
IV. Организация работы классного руководителя				
Результативность участия учащихся в различных конкурсах	Предоставление отчета	Региональный уровень – 3 балла Городской уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл	квартальная	3
Показатели эффективности деятельности учителей (квартальная - август)				
I. Оценка результативности выполнения основных функций и реализации дополнительных проектов				
Организация внутренней и внешней экспертизы качества обученности учащихся	Предоставление отчета	% учащихся, подтвердивших или повысивших школьную отметку по результатам итоговой аттестации (ГИА-9, ЕГЭ): 91-100% - 2 балла	Годовая август	2

		80-90% - 1 балл		
Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях и олимпиадах	Предоставление отчета	Победители областных предметных олимпиад – 5 балла Победители городских предметных олимпиад – 2 балла Победители школьных предметных олимпиад – 2 балла Призеры областных предметных олимпиад – 2 балла Призеры городских предметных олимпиад – 1 балл Призеры школьных предметных олимпиад – 1 балл Победители всероссийских международных дистанционных олимпиад и конкурсов – 4 балла Призеры всероссийских международных дистанционных олимпиад и конкурсов – 3 балла Участники всероссийских международных дистанционных олимпиад и конкурсов – 3 балла	полугодом	5
Оформление кабинета, музея, выставки	Предоставление отчета	Да – 2 балла Нет – 0 баллов	полугодом	2
Наличие выпускников, получивших на ЕГЭ 80 и более баллов	Предоставление отчета	1 балл за каждого выпускника	Годовая август	1
Увеличение количества учащихся, сдающих экзамен по выбору по преподаваемому учителем предмету	Предоставление отчета	Увеличение – 2 балла Нет – 0 баллов	Годовая август	2
II. Повышение уровня педагогического мастерства				
Наличие у педагога международных сертификатов по установлению различного уровня владения иностранным языком	Предоставление отчета	Наличие – 1 балл Отсутствие – 0 баллов	Квартальная (январь, август)	1
Использование в учебном процессе возможностей сетевого взаимодействия	Предоставление отчета	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Квартальная (январь, август)	1

III. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования				
Организация и проведение мероприятий в рамках внеурочной деятельности	Предоставление отчета	Региональный уровень – 3 балла Городской уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл	Квартальная	3
IV. Организация работы классного руководителя				
Результативность участия учащихся в различных конкурсах	Предоставление отчета	Региональный уровень – 3 балла Городской уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл	квартальная	3
Показатели эффективности деятельности учителей (квартальная форма - сентябрь)				
I. Оценка результативности выполнения основных функций и реализации дополнительных проектов				
Качество обучения по результатам внутришкольных мониторингов (вводный, итоговый, промежуточный)	Предоставление отчета	90-100% - 5 балла 60-80% - 3 балла 50-60% - 2 балл Ниже 50% – 0 баллов	Квартальная (сентябрь, декабрь, март, май)	5
II. Повышение уровня педагогического мастерства				
Использование в учебном процессе возможностей сетевого взаимодействия	Предоставление отчета	Да – 1 балл Нет – 0 баллов	Квартальная (январь, август)	1
Участие педагога в коллективных педагогических проектах, КТД, олимпиадах для педагогов, учительских командах в проектах	Предоставление отчета	До 5 баллов	квартальная	5
V. Исполнительская дисциплина				
Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей	Предоставление отчета	Выполнение – 3 балла	Квартальная	3
Показатели эффективности деятельности учителей (квартальная форма - октябрь)				
I. Повышение уровня педагогического мастерства				
Проведение мастер-классов, открытых уроков, круглых столов	Предоставление отчета	Региональный уровень – 5 баллов Городской уровень – 4 балла Школьный уровень – 2 балл	Квартальная (октябрь, декабрь, март, май)	5
Участие в разработке ООП	Предоставление отчета	Участие – 2 балла Нет – 0 баллов		2
III. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования				
Организация и проведение мероприятий в рамках внеурочной деятельности		Региональный уровень – 3 балла Городской уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл	Квартальная	3

IV. Организация работы классного руководителя				
Результативность участия учащихся в различных конкурсах	Предоставление отчета	Региональный уровень – 3 балла Городской уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл	квартальная	3
V. Исполнительская дисциплина				
Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей	Предоставление отчета	Выполнение – 3 балла	Квартальная	3
Показатели эффективности деятельности учителей (квартальная форма - ноябрь)				
I. Оценка результативности выполнения основных функций и реализации дополнительных проектов				
Динамика учебных достижений	Предоставление отчета	Количество учащихся, повысивших оценку по итогам периода: От 1 до 0,8 – 4 балла От 0,79 до 0,48 – 2 балла От 0,47 до 0,08 – 1 балл	Квартальная (ноябрь, январь, апрель, июнь)	4
Оформление кабинета, музея, выставки	Предоставление отчета	Да – 2 балла Нет – 0 баллов	полугодовая	2
II. Повышение уровня педагогического мастерства				
Участие педагога в коллективных педагогических проектах, КТД, олимпиадах для педработников, учительских командах в проектах	Предоставление отчета	До 5 баллов	квартальная	5
III. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования				
Успешность учащихся, занимающихся у учителя, в конкурсах, проектах	Предоставление отчета	Региональный уровень – 3 балла Городской уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл	Годовая	3
IV. Организация работы классного руководителя				
Проведение родительских лекториев	Предоставление отчета	Да – 2 балла Нет – 0 баллов	квартальная	2
V. Исполнительская дисциплина				
Выполнение заданий, не входящих в круг должностных обязанностей	Предоставление отчета	Выполнение – 3 балла	квартальная	3
Показатели эффективности деятельности учителей (квартальная форма - декабрь)				
I. Оценка результативности выполнения основных функций и реализации дополнительных проектов				
Качество обучения по результатам внутришкольных	Предоставление отчета	90-100% - 5 балла 60-80% - 3 балла 50-60% - 2 балла	Квартальная	5

мониторингов (вводный, итоговый, промежуточный)		Ниже 50% – 0 баллов	(сентябрь, декабрь, март, май)	
Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях и олимпиадах	Предоставле ние отчета	Победители областных предметных олимпиад – 5 балла Победители городских предметных олимпиад – 2 балла Победители школьных предметных олимпиад – 2 балла Призеры областных предметных олимпиад – 2 балла Призеры городских предметных олимпиад – 1 балл Призеры школьных предметных олимпиад – 1 балл Победители всероссийских международных дистанционных олимпиад и конкурсов – 4 балла Призеры всероссийских международных дистанционных олимпиад и конкурсов – 3 балла Участники всероссийских международных дистанционных олимпиад и конкурсов – 3 балла	полуугодо вая	5
II. Повышение уровня педагогического мастерства				
Проведение мастер- классов, открытых уроков, круглых столов	Предоставле ние отчета	Региональный уровень – 5 баллов Городской уровень – 4 балла Школьный уровень – 2 балл	Кварталь ная (октябрь, декабрь, март, май)	5
Участие в разработке ООП	Предоставле ние отчета	Участие – 2 балла Нет – 0 баллов		2
III. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования				
Сохранность контингента обучающихся в течение учебного года	Предоставле ние отчета	Да – 1 балл	квартальн ая	1
Организация и проведение мероприятий в рамках внеурочной деятельности	Предоставле ние отчета	Региональный уровень – 3 балла Городской уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл	квартальн ая	3
IV. Организация работы классного руководителя				
Результативность участия учащихся в различных конкурсах	Предоставле ние отчета	Региональный уровень – 3 балла	квартальн ая	3

		Городской уровень – 2 балла Школьный уровень – 1 балл		
--	--	--	--	--

3.1. Критерии стимулирующих выплат непедагогических работников:

- 3.1.1. Зам. директора по АХР – за расширенный объем работы и высокое качество работы** (дежурство во время проведения мероприятий, контроль камер наружного видеонаблюдения, разработку и направление проектов договоров поставщикам, обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы в соответствии с нормами СанПиН; обеспечение выполнения требований и правил пожарной и электробезопасности в школе (отсутствие предписаний контролирующих органов); обеспечение эффективности использования материально-технической базы школы; обеспечение высокого качества системы работы по охране труда и технике безопасности; сохранность школьного имущества; качественную работу в единой комиссии по осуществлению закупок и в контрактной службе – до 100% должностного оклада)
- 3.1.2. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе и воспитательной работе – за расширенный объем работы и высокое качество работы** (Эффективная организация внутришкольного контроля в школе; высокий уровень организации и проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации учащихся; результативный контроль системы работы с неуспевающими обучающимися; эффективную организацию различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение больных детей на дому и др.); эффективную работу по организации предпрофильного и профильного обучения; качественную организацию профориентационной работы среди выпускников 9 и 11 классов школы; высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы; систематическую работу по стимулированию педагогов на повышение квалификации, высокий уровень организации работы по снижению количества правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися в школе; за увеличение процента охвата обучающихся, стоящих на различных видах учета, системой дополнительного образования, внеурочной деятельностью за эффективную организацию работы с обучающимися в каникулярный период и др.) – до 100% должностного оклада)
- 3.1.3. Главный бухгалтер – за расширенный объем работы и высокое качество работы** (контроль за фактической посещаемостью учащихся и расходованием средств на питание; Своевременное предоставление качественной информации, планов, отчетов; качественную работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой дисциплины; качественное осуществление (совместно с другими подразделениями и службами) экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности отделения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов; своевременное и правильное оформление материально-хозяйственной документации; предоставление анализа состояния материально-технической базы школы; качественную работу в контрактной службе и единой комиссии по осуществлению закупок; эффективную организацию контроля за использованием денежных средств и др.) – до 100% должностного оклада)
- 3.1.4. Бухгалтер – за расширенный объем работы и высокое качество работы** (качественную подготовку отчетов, текущее и перспективное планирование деятельности бухгалтерии, качественную работу в специальных бухгалтерских программах, своевременную и качественную подготовку и сдачу необходимой финансово-хозяйственной документации в вышестоящие и контролирующие организации; работу в единой комиссии по осуществлению закупок и др.) – до 50% должностного оклада)
- 3.1.5. Заведующий канцелярией– за расширенный объем работы и высокое качество работы** (качественное ведение делопроизводства, своевременную подготовку и сдачу отчетов, своевременную подготовку необходимых документов для руководства школы, качественный контроль исполнения документов, поручений руководства школы, работу с новыми электронными базами, ведение учета военнообязанных, оформление документов для участия детей в соревнованиях, конкурсах и др.) – до 50% должностного оклада)
- 3.1.6. Заведующий библиотекой – за расширенный объем работы и высокое качество работы** (обеспечение высокой читательской активности обучающихся; пропаганду чтения как формы культурного досуга; результативное участие в общешкольных и городских мероприятиях; эффективное выполнение плана работы библиотекаря, организацию работы библиотеки как ресурсного

центра школы, качественное оформление тематических выставок, проведение презентаций; эффективное применение информационных технологий в работе библиотеки; работа в сети Интернет; высокий уровень организации работы по сохранению и пополнению библиотечного фонда школы и др.) – до 50% должностного оклада

- 3.1.7. Вожатый – за расширенный объем работы и высокое качество работы** (создание благоприятных условий, позволяющих детям реализовать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, организацию экскурсий, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей учащихся, сопровождение учащихся школы во время поездок, походов, на мероприятия и др.) – до 50% должностного оклада
- 3.1.8. Уборщик служебных помещений– за расширенный объем работы и высокое качество работы** (работу в неблагоприятных санитарно-эпидемиологических условиях, обработку парт, стульев, ручек дез. средствами, обработка туалетов, помещений, стен, кранов дез.средствами, очистку полового покрытия от пятен и полос, дополнительную уборку помещений при неблагоприятных погодных условиях, содержание мест складирования бытовых отходов в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм; обеспечение качественного санитарно-гигиенического состояния помещений школы в соответствии с нормами СанПиН и др.) – до 30% должностного оклада
- 3.1.9. Уборщик территории – за расширенный объем работы и высокое качество работы** (покраску урн, уборку клумб, осуществление ухода за зелеными насаждениями, уборку территории в период обильного листопада, сохранность имущества школы на территории, дополнительную очистку дорожек школы от мха, стрижку кустарника, низких деревьев, работу в неблагоприятных погодных условиях и др.) – до 30% должностного оклада
- 3.1.10. Сторож – за расширенный объем работы и высокое качество работы** (уборку помещений холла после вечерних занятий учащихся, очистку урн, подготовка территории к приходу детей в зимнее время, полив растений в весенне-осенний период и др.) – до 30% должностного оклада
- 3.1.11. Гардеробщица – за расширенный объем работы и высокое качество работы** (за уборку помещений гардеробной, изготовление номерков, контроль и выдача ключей, контроль кнопок пожарной сигнализации, контроль кнопки экстренного вызова ОВД, косметический ремонт помещений гардероба, уход за входными замками, дверями, работу в неблагоприятных условиях и др.) – до 30% должностного оклада
- 3.1.12. Рабочий – за расширенный объем работы и высокое качество работы** (осуществление муз. сопровождения мероприятий, оформление школы к праздникам, оформление выставок, проведение ремонтных работ здания школы (фасадные работы), ремонт помещений школы свыше 1 м², ремонт электрооборудования, проведение регулярного мелкого ремонта школьной мебели, учебных и вспомогательных помещений и др.) – до 30% должностного оклада
- 3.1.13. Заместитель главного бухгалтера - за расширенный объем работы и высокое качество работы** (контроль за фактической посещаемостью учащихся и расходованием средств на питание; Своевременное предоставление качественной информации, планов, отчетов; качественную работу по обеспечению строгого соблюдения штатной, финансовой дисциплины; качественное осуществление (совместно с другими подразделениями и службами) экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности отделения по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, предупреждения потерь и непроизводительных расходов; своевременное и правильное оформление материально-хозяйственной документации; предоставление анализа состояния материально-технической базы школы; качественную работу в контрактной службе и единой комиссии по осуществлению закупок; эффективную организацию контроля за использованием денежных средств и др.) – до 100% должностного оклада
- 3.1.14. Завхоз - за расширенный объем работы и высокое качество работы** (дежурство во время проведения мероприятий, контроль камер наружного видеонаблюдения, разработку и направление проектов договоров поставщикам, обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы в соответствии с нормами СанПиН; обеспечение выполнения требований и правил пожарной и электробезопасности в школе (отсутствие предписаний контролирующих органов); обеспечение эффективности использования материально-технической базы школы; обеспечение высокого качества системы работы по охране труда и технике безопасности; сохранность школьного имущества; качественную работу в единой комиссии по осуществлению закупок и в контрактной службе – до 100% должностного оклада

- 3.1.15. Библиотекарь** - за расширенный объем работы и высокое качество работы (обеспечение высокой читательской активности обучающихся; пропаганду чтения как формы культурного досуга; результативное участие в общешкольных и городских мероприятиях; эффективное выполнение плана работы библиотекаря, качественное оформление тематических выставок, проведение презентаций; работа в сети Интернет; высокий уровень организации работы по сохранению и пополнению библиотечного фонда школы и др.) – до 30% должностного оклада
- 3.1.16. Секретарь руководителя** – за расширенный объем работы и высокое качество работы – до 30% должностного оклада

3.2. Критерии стимулирующих выплат педагогическим работникам:

3.2.1. Педагогу-психологу – Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, Посещение семей совместно с работниками ОД Профилактическая работа по снижению количества учащихся, состоящих на учете в КДН за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, за эффективное внедрение инновационных технологий, за выполнение особо важных и срочных заданий, за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения, за высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, и т.д.), за проведение профориентационных занятий с обучающимися, за работу с учащимися, имеющими рекомендации ПМПК, своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами социально-психологической поддержки, активное участие в мероприятиях по социально-психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (поддержка одаренных детей и детей с низкой мотивацией к учебе) – до 50% должностного оклада

3.2.2. Социальному педагогу – Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися, Посещение семей совместно с работниками ОД Профилактическая работа по снижению количества учащихся, состоящих на учете в КДН за участие в экспериментах, конкурсах, проектах, мероприятиях, за эффективное внедрение инновационных технологий, за выполнение особо важных и срочных заданий, за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения, за высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, и т.д.), за проведение профориентационных занятий с обучающимися, за работу с учащимися, имеющими рекомендации ПМПК, высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами социально-психологической поддержки, активное участие в мероприятиях по социально-психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (поддержка одаренных детей и детей с низкой мотивацией к учебе) – до 50% должностного оклада

3.2.3. Педагогу- организатору – качественное и своевременное оформление и заполнение документации, использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, видео, аудиоаппаратуры и др., систематизация материала для проведения мероприятий, наличие собственных разработок (систематизация по разделам), работа со школьным самоуправлением, работа с общественными организациями, за эффективное внедрение инновационных технологий, организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения Посещение семей совместно с работниками ОВД, профилактическая работа по снижению количества учащихся, состоящих на учете в КДН, высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений, своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами социально-психологической поддержки, активное участие в мероприятиях по социально-психологическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (поддержка одаренных детей и детей с низкой мотивацией к учебе) – до 50% должностного оклада

3.2.4. Учителю-логопеду – за консультативно-просветительскую работу с родителями, педагогами образовательного учреждения (рекомендации, задания, пособия для родителей и педагогов, инклюзивное образование). Эффективное и целесообразное использование в работе современных образовательных информационных технологий (электронные обучающие игры, тренажеры, ИКТ, ТСО). Разработку и использование в работе с обучающимися, воспитанниками индивидуальных программ. Охват детей логопедической помощью, своевременное выявление детей с проблемами в развитии. Результативность коррекционно-развивающей работы с детьми в соответствии с результатами проведения мониторинга, по результатам ПМПК. – до 50% должностного оклада

3.2.5. Педагогу-библиотекарю - эффективность формирования библиотечного фонда, работа по его пополнению и сохранению, оформление подписок и заказов на литературу и периодику, справочно-библиографическая деятельность сотрудника, интенсивность индивидуальной и массовой работы с читателями и уровень профессионализма. Подготовка материалов на участие в выставках муниципального, окружного и иных уровнях. Организация инновационной деятельности библиотеки по приоритетным направлениям развития образования. Активное участие (выступления, обзоры, слайд-презентации и т.д.) библиотекаря в педагогических, родительских, научно-практических, психолого-педагогических семинарах, конференциях внутришкольного и муниципального уровней. Обеспечение комфортной среды в библиотеке (информативной, технологической, эстетической). Организация работы библиотекаря и читателей с электронными носителями информации. (Использование автоматизированной базы данных; электронных версий литературы, СМИ; информационно-библиографическое обслуживание читателей; поиск запрашиваемой информации через Интернет) – до 50% должностного оклада.

3.2.6. Педагогу дополнительного образования - участие обучающихся в мероприятиях различного уровня (соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и т.п.); результативность (количество победителей, призеров) участия обучающихся в соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и т.п.); наличие мониторинга, обобщения результатов и подготовка аналитических материалов о ходе и итогах реализации дополнительной образовательной программы, соответствия прогнозируемых и достигнутых результатов; доля детей и родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством реализации дополнительных образовательных программ педагога; организация взаимодействия с родителями (законными представителями), семьями воспитанников включение родителей (законных представителей) в деятельность (совместные мероприятия, посещение родительских собраний, мероприятия для родителей); участие обучающихся в организации и проведении социально-значимых мероприятий (проекты, программы, сборы, профильные смены, соревнования); участие педагога в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах программно-методических материалов; выступления педагога на научных конференциях, семинарах, проведение мастер – классов; наличие публикаций по обобщению и распространению собственного педагогического опыта (печатные издания, СМИ); создание и развитие элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям (оформление кабинета, наличие наглядных пособий, методических материалов образовательной программы детского объединения педагогов и т.д.); предоставление необходимой информации для оформления сайта ОУ; соблюдение трудовой, исполнительской дисциплины; сохранность оборудования и материальных ценностей школы – до 50% должностного оклада

3.2.7. Педагогу-воспитателю - организация и качественное проведение мероприятий, способствующих сохранению физического и психического здоровья воспитанников; использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий; достижение воспитанниками высоких показателей; участие в методической работе; участие в инновационной деятельности, самообразование; проведение занятий высокого качества; организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников; качество взаимодействия с родителями (законными представителями) и социумом; участие в консультировании родителей (законных представителей) воспитанников, привлечение родителей (законных представителей) к участию в организации воспитательно - образовательного процесса; высокий уровень исполнительской дисциплины – до 50% должностного оклада.

3.2.8. Старшей вожатой - активная работа детских организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности, наличие грамот; реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками, вовлечение подростков из неблагополучных семей, стоящих на учете в деятельность детских организаций; динамика количества мероприятий (досуговых, спортивных, экскурсионных и т. п.); привлечение к участию в работе с обучающимися, представителей общественных организаций, шефов и др.; участие обучающихся в ВОШ, интеллектуальных играх, в конкурсах, дистанционных олимпиадах, конференциях, фестивалях и др. – до 50% должностного оклада.

3.2.9. Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - эффективность воспитательной работы с обучающимися, реализации программы воспитания; развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской

деятельности, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней по воспитанию); организация социального партнерства, направленного на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности учащихся, социализации и развития гражданских качеств учащихся; реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми, участие школьников в мероприятиях воспитательной направленности (конкурсы, акции, смотры, соревнования и др.); Работа по профилактике и предупреждению правонарушений несовершеннолетними обучающимися; организация занятости учащихся во внеурочное время; увеличение охвата учащихся системой дополнительного образования – до 50% должностного оклада.

4. Материальная помощь работникам школы

4.1. Материальная помощь работнику школы может оказываться в случае торжественного события в личной жизни или общественной деятельности работника (свадьба, рождение ребенка, юбилей, день учителя и т.д.), а также в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма, смерть близкого человека и др.) в личной жизни работника.

4.2. Материальная помощь работнику школы устанавливается в фиксированной сумме.

4.3. Материальная помощь работнику школы оказывается на основании заявления работника в адрес директора школы по согласованию с Советом школы, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления и профсоюзным комитетом.

4.4. Размер материальной помощи работнику школы определяется школой в сумме

- в связи с юбилейной датой, свадьбой работника 5000 рублей

- в связи со смертью близкого родственника 3000 рублей

и начисляется на основании приказа директора школы.

5. Порядок премирования работников общеобразовательного учреждения

5.1. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) работникам школы устанавливаются за высокое качество организации образовательного и воспитательного процесса, активность и инициативу.

5.2. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) работниками школы устанавливаются в фиксированной сумме или в процентном отношении от стоимости педагогической услуги (или оклада).

5.3. Поощрительные выплаты по результатам труда (премии) работникам школы могут устанавливаться как на календарный год, так и ежеквартально или ежемесячно.

5.4. Поощрительные выплаты по результатам труда согласовываются Советом по представлению директора школы.

5.5. Директор школы представляет в Совет школы информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для их премирования.

5.6. Размер поощрительной выплаты по результатам труда (премия) каждому конкретному работнику школы определяется учреждением самостоятельно в пределах фонда экономии стимулирующей части ФОТ и устанавливается на основании приказа директора школы.

5.7. Устанавливать поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствующих периодах работникам школы по следующим основаниям для премирования из фонда экономии по стимулирующему фонду:

	Показатели	Сумма выплаты	Условия выплаты
1.	За подготовку победителей олимпиад Всероссийского уровня Областного уровня Муниципального уровня	1000 рублей 500 рублей 200 рублей	Приказ директора школы

2.	За подготовку призеров олимпиад Всероссийского уровня Областного уровня Муниципального уровня	800 рублей 300 рублей 100 рублей	Приказ директора школы
3.	За высокие показатели на ЕГЭ и ГИА (результативность, большое количество учащихся, выбравших предмет для сдачи экзамена)	До 10 000 рублей	Приказ директора школы
4.	За качественную работу в качестве руководителя, помощника руководителя ППЭ на ЕГЭ и ГИА	До 10000 рублей	Приказ директора школы
5.	За качественную работу в качестве организатора в аудитории на ЕГЭ и ГИА	По количеству отработанного на ЕГЭ и ГИА времени и качеству работы: 1 день – 500 рублей	Приказ директора школы
6.	За качественную работу в качестве члена комиссии по проверке работ учащихся на ГИА	1 час работы – 160 рублей	Приказ директора школы
7.	За качественную работу в качестве дежурного организатора в коридоре на ГИА	1 час сверхурочной работы – 100 рублей	Приказ директора школы
8.	За организацию и проведение выпускных вечеров, новогодних праздников, утренников, поездок и др. праздничных мероприятий	В зависимости от затрат и значимости мероприятия – до 4000 рублей	Приказ директора школы
9.	За высокое качество организации и проведении значимых внутри школьных, муниципальных и региональных мероприятий, оказание помощи при их организации и проведении	2000 рублей	Приказ директора школы
10.	За качественную работу во вторую смену в пришкольном лагере	2000 рублей	Приказ директора школы
11.	За высокие показатели в работе классных руководителей по окончании учащихся 9и 11 классов	3000 рублей	Приказ директора школы
12.	За организацию обучения больных детей	1 час – 100 рублей	Приказ директора школы
13.	За работу в комиссиях (по распределению стимулирующего фонда, котировочной комиссии, Совете по профилактике и др.)	1 час - 100 рублей	Приказ директора школы
14.	За конкурс профессионального	3 минимальных	Приказ

	мастерства: Победитель конкурса Победитель в номинации Призер конкурса олимпиады)	размера оплаты труда 50% от 3 размеров МРОТ 1 минимальный размер оплаты труда	директора школы
15.	За прохождение аттестации на более высокую квалификационную категорию	2000 рублей (единоразовая)	Приказ директора школы
16.	За успешную работу по обучению учащихся в старших классах по результатам независимой экспертизы (административные контрольные и диагностические работы и т.д.)	2000 рублей	Приказ директора школы
17.	За успешную работу с учащимися с особенностями поведения и обучения	1000 рублей	Приказ директора школы
18.	За замещение уроков	100 рублей за 1 час.	Приказ директора школы
19.	За выполнение функций, не входящих в должностные обязанности и увеличение объема работ	До одного должностного оклада	Приказ директора школы
20.	За высокие показатели в работе учителя: организацию выставок работ учащихся, показательных выступлений учащихся, портфолио учащихся, представление собственного портфолио, презентацию работы учителя	До 10000 рублей	Приказ директора школы

Выплачивается не зависимо от фактически отработанного времени в данном периоде.

5.8. Премия выплачивается работнику при его награждении Почетными грамотами Главы муниципального образования «Светловский городской округ» и Главы администрации муниципального образования «Светловский городской округ» в соответствии с Положением о данных грамотах.

5.9. Выплаты педагогическому персоналу из стимулирующего фонда производятся по представлению директора школы.

5.10. Размер выплат рассматривается комиссией по распределению стимулирующих выплат и утверждается приказом директора школы.