



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6:  
ОКПО 57190972, ОГРН 1033910500579, ИНН/КПП 3913005861/391301001,  
e-mail: [tatianader@mail.ru](mailto:tatianader@mail.ru) <http://svetlyschool.ru/>

**ОДОБРЕНО**

на педагогическом совете МБОУ СОШ №1,  
протокол № 01 от 26.08.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ СОШ № 1 от  
30.08.2021 г. № 407

**СОГЛАСОВАНО**

на Школьном парламенте МБОУ СОШ №1,  
протокол № 01 от 26.08.2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на Совете школы МБОУ СОШ № 1, протокол  
№01 от 27.08.2021 г.

**Положение  
о режиме занятий обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Режим занятий обучающихся МБОУ СОШ № 1  
на основе требований:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998г. (с изменениями от 20.07.2000г. №103ФЗ), с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 г. № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- Устава Школы, Учебного плана школы, Календарного учебного графика школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Школы в части режима учебной деятельности, питания, внеурочной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. учебным графиком и расписаниями занятий,

Документ подписан усиленной  
квалифицированной электронной подписью  
Дерганова Татьяна Васильевна  
Директор  
МБОУ СОШ № 1  
Серийный номер:  
01D72480BC468130000000072C4B0002  
Срок действия с 29.03.2021 до 29.03.2022  
УЦ: ООО "АСТРАЛ-М"  
Подписано: 16.03.2022 12:33 (UTC)



разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней образования: начального общего, основного общего и среднего общего.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования. Срок данного Положения не ограничен.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. В школе ежегодно устанавливается календарный график, предусматривающий деление учебного времени на 4 четверти и установлением каникул (времени отдыха) между ними. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.2. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, полугодий, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной), плановых перерывов для получения образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

2.3. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями - каникулы. Этим достигается равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.4. В целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:

- в 1 классе - 33 учебные недели,
- во 2-4 классах - не менее 34 учебных недель,
- в классах основного общего и среднего общего образования - 34 учебных недель без учета государственной (итоговой) аттестации. В 9 и 11 классах продолжительность полугодий и летних каникул определяется с учетом прохождения итоговой аттестации.

Аудиторная учебная нагрузка учащихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку учащихся.

В Школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.5. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут. Проведение нулевых уроков не допускается. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, интеллектуальное развитие обучающихся.

2.6. Для всех классов устанавливается пятидневная неделя. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией. В Школе установлен сменный режим занятий. В первую смену обучаются 1-2, 5-11 классы, во вторую смену 3-4 классы. Между сменами предусмотрен перерыв продолжительностью 30 минут для проветривания и влажной уборки кабинетов.

2.7. Расписание учебных занятий и продолжительность перемен между уроками составляется в строгом соответствии с требованиями санитарных правил. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.8. Продолжительность уроков во 2-11 классах составляет 45 минут. Урок начинается по звонку.



Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.9. Для учащихся 1 классов устанавливается следующий режим занятий:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену.
- в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут.
- в ноябре и декабре по 4 урока продолжительностью 35 минут.
- с января по май - по 4 урока продолжительностью 40 минут.

2.10. Учащиеся должны приходить в школу не позднее 7 часов 50 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом по школе.

Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.11. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителями директора осуществляется ежедневно по графику дежурства с 9.00 час до 17.00 час.

2.12. Режим работы образовательного учреждения:

- понедельник - пятница: с 8.00 час до 19.00 час.
- суббота: с 8.00 час до 14.00 час (в соответствии с нормами трудового законодательства) для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.
- после каждого урока ученикам предоставляется перерыв 10 минут, после второго и третьего урока – 20 минут.
- в воскресенье и в праздничные дни Школа не работает

2.13. Расписание звонков:

урок	начало	окончание	перемена
1	8.00	8.45	10
2	8.55	9.40	20
3	10.00	10.45	20
4	11.05	11.50	10
5	12.00	12.45	10
6	12.55	13.40	15
7	13.55	14.40	15
8	14.55	15.40	10
9	15.55	16.35	10
10	16.45	17.30	10
11	17.40	18.20	

### 3. Режим питания учащихся

3.1. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

3.2. Организацию питания обучающихся в Школе осуществляет Школа. Дежурный классный руководитель присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок.

3.3. Для организации питания выделяется специальное помещение, а также для хранения и приготовления пищи.



3.4. Контроль за качеством питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом по школе.

3.5. График питания утверждается директором школы, размещается на официальном сайте школы ежегодно. Доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

#### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности.

4.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.3. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и должна учитывать возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

4.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

4.5. Режим работы объединений кружков и секций, регламент проведения спортивно-массовых и культурно-массовых мероприятий с обучающимися выстраивается в соответствии с Приказом по школе.

#### **5. Режим двигательной активности учащихся**

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. К тестированию физической подготовленности, участию в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

5.5. В Школе реализуются традиции спортивных соревнований между классами и параллелями, товарищеских матчей между школами.

#### **6. Режим трудовых занятий обучающихся**

6.1. На занятиях трудом, предусмотренных образовательной программой Школы, следует чередовать различные по характеру задания.

6.2. Все работы в мастерских и кабинетах обслуживающего труда обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.3. При организации практики и занятий общественно-полезным трудом обучающихся по согласию родителей (законных представителей), предусмотренных образовательной программой,



связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

6.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыши и другим аналогичным работам.

6.5. Допустимая продолжительность работ для обучающихся 12-13 лет составляет 2 часа; для подростков 14 лет и старше - 3 часа. Через каждые 45 минут работы необходимо устраивать регламентированные 15-минутные перерывы для отдыха.

## **7. Режим выполнения домашних заданий**

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- |               |                |
|---------------|----------------|
| – 2-3 классы  | – 1,5 часа     |
| – 4-5 классы  | – 2 часа       |
| – 6-8 классы  | – 2,5 часа     |
| – 9-11 классы | – до 3,5 часов |

## **8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации**

8.1. Промежуточная аттестация в переводных 2-4, 5-8, 10 классах проводится в апреле-мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением Педагогического совета Школы.

8.2. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2-9 классов - по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10-11 классов - по итогам полугодий, учебного года (балльное оценивание).

8.3. Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений учащихся определяется соответствующими локальными актами школы.

8.4. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней. При продолжительности экзамена 4 и более часа, необходима организация питания обучающихся.

8.5. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Калининградской области.

## **9. Режим каникулярного времени**

9.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы. Сроки каникул утверждаются директором Школы.

9.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель

9.3. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

9.4. В период проведения летней кампании в Школе функционирует лагерь дневного пребывания детей.

9.5. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора школы.