

Российская Федерация
Калининградская область

муниципальное бюджетное
образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1

ПРИКАЗ
13.02.2024 г. № 101

МО «Светловский городской округ»

**Об утверждении Порядка организации
общественного наблюдения при проведении
и проверке работ участников ВПР и Плана
подготовки независимых общественных
наблюдателей за процедурами оценки качества
образования в 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечения соблюдения процедуры проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) повышения открытости и прозрачности процедур проведения и проверки ВПР

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить** Порядок организации общественного наблюдения при проведении и проверке работ участников ВПР (приложение №1).
- 2. Утвердить** План подготовки независимых общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования в 2023-2024 учебном году (приложение № 2)

Директор МБОУ СОШ № 1

Т.В. Дерганова

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна
Директор
Сертификат:
00F26935D97D7FB7F19D20A32BE316D55F
Срок действия с 26.05.2023 до 18.08.2024
Подписано: 13.02.2024 17:39 (UTC)

Порядок организации общественного наблюдения при проведении и проверки работ участников ВПР

1. Общие положения

1.1. Порядок организации общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 1 (далее - Порядок) определяет порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения процедуры проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) повышения открытости и прозрачности процедур проведения и проверки ВПР.

1.2. Гражданам предоставляется право присутствовать в качестве общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР: при проведении и проверке ВПР.

1.3. Общественными наблюдателями при проведении ВПР признаются совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, получившие аккредитацию в установленном Порядке.

Примечание. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

1.4. Для общественного наблюдения за проведением ВПР в МБОУ СОШ № 1 (далее - Школа) могут привлекаться следующие лица:

- муниципальные координаторы, курирующие вопросы участия учащихся Школы в оценочных процедурах федерального и регионального уровней;
- педагогические работники Школы, не являющиеся преподавателями по соответствующему учебному предмету и не обучающие участников ВПР, участвующих в указанных процедурах;
- представители родительской общественности, в том числе представители Совета Школы, а также члены совета по государственно-общественному управлению, председатели родительских комитетов ОУ.

Для недопущения ситуации конфликта интересов в качестве общественных наблюдателей при проведении ВПР не могут привлекаться (присутствовать) родители и педагоги учащихся, принимающих участие в проверочной работе.

1.5. Общественные наблюдатели руководствуются в своей деятельности инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР (приложение 1 к Порядку).

1.6. Общественные наблюдатели взаимодействуют по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ВПР с:

- Директором Школы или ответственным лицом, курирующим вопросы проведения ВПР в Школе (далее - ответственный).

2. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей.

2.1. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении ВПР.

Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям (приложение 2 к Порядку) с указанием населенного пункта, конкретной даты присутствия на ВПР по учебным предметам, включенным в перечень ВПР.

2.2. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей обеспечивает Школа

2.3. Обучение общественных наблюдателей проводится с целью повышения

эффективности организации общественного наблюдения и снижения рисков нарушений самими общественными наблюдателями порядка проведения ВПР.

Примечание. Принять участие в обучении могут как уже подавшие заявление граждане на аккредитацию их в качестве общественных наблюдателей, так и граждане, планирующие подать заявление на аккредитацию.

2.4. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично по установленной форме.

В заявлении обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), адреса регистрации и фактического проживания, контактный телефон, реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего заявление, место работы, должность;
- населенный пункт, на территории которого гражданин желает присутствовать в качестве общественного наблюдателя на ВПР;
- дата подачи заявления.

Указанные данные удостоверяются личной подписью лица, подавшего заявление. Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также наличие (отсутствие) близких родственников, участвующих в ВПР в текущем году.

2.5. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается не позднее, чем за три рабочих дня в соответствии с расписанием мониторинговых исследований, проводимых в МБОУ СОШ № 1.

2.6. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдается гражданину на руки или высылается по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации в качестве общественного наблюдателя.

2.7. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя (приложение 3 к порядку).

В удостоверении общественного наблюдателя указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) общественного наблюдателя, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер удостоверения, дата его выдачи, фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подписавшего удостоверение общественного наблюдателя.

Удостоверение общественного наблюдателя заверяется печатью Школы.

2.8. Удостоверение общественного наблюдателя в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитованному лицу на руки. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано.

2.9. Факт передачи удостоверений общественным наблюдателям фиксируется в журнале учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям (приложение 4 к Порядку).

3. Права и обязанности общественных наблюдателей

3.1. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения ВПР;
- получать необходимую информацию и разъяснения от МБОУ СОШ № 1 по вопросам порядка проведения ВПР;
- направлять информацию в Школу и/или отдел образования администрации МО «Светловский городской округ» о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;
- получать информацию от Школы и/или отдела образования администрации МО «Светловский городской округ» о принятых мерах по выявленным фактам нарушения порядка проведения ВПР;

- свободно перемещаться по Школе, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР.

Примечание. В одной аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

3.2. Общественные наблюдатели не вправе:

- нарушать ход проведения ВПР;
- оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

3.3. Общественные наблюдатели обязаны:

3.3.1. заблаговременно ознакомиться с:

- документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР;
- Инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР;
- правами и обязанностями общественного наблюдателя;

3.3.2. при осуществлении общественного наблюдения иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и удостоверение общественного наблюдателя;

3.3.3. соблюдать установленный порядок проведения ВПР.

Примечание. За нарушение порядка проведения ВПР общественные наблюдатели могут быть удалены из помещений, где ими осуществлялось общественное наблюдение.

4. Ответственность общественных наблюдателей

4.1. Лица, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, несут ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

4.2. Общественные наблюдатели могут быть лишены аккредитации в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- нарушения возложенных на них обязанностей.

Решение о лишении гражданина аккредитации и изъятии удостоверения общественного наблюдателя принимает Школа и/или отдел образования администрации МО «Светловский городской округ».

Инструкция
для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением
процедур проведения и проверки работ участников ВПР

1. Общественный наблюдатель в своей деятельности руководствуется настоящей Инструкцией.

В случае если общественными наблюдателями будут выявлены факты нарушения процедуры проведения ВПР в аудитории проведения, в аудитории проверки - членами комиссии во время проверки работ участников ВПР, то нарушения должны быть отражены в протоколах общественного наблюдения (приложения 1 и 2 к настоящей Инструкции).

2. Перед началом проведения ВПР общественный наблюдатель:

- 2.1. Прибывает в Школу не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.
- 2.2. Проходит инструктаж у ответственного организатора Школы, получает протоколы общественного наблюдения за процедурой проведения ВПР и процедурой проверки работ участников ВПР.

3. Во время проведения ВПР общественный наблюдатель:

- 3.1. Присутствует при выдаче ответственным организатором Школы материалов ВПР организатору в аудитории.
- 3.2. Наблюдает и осуществляет контроль за процедурой проведения ВПР в аудитории проведения.
- 3.3. Соблюдает установленный порядок проведения, требования организатора в аудитории.

4. Общественный наблюдатель на этапе завершения ВПР:

- 4.1. Осуществляет контроль за процедурой завершения ВПР в аудитории.
- 4.2. Присутствует при передаче материалов ВПР от организатора в аудитории ответственному организатору в Школе.
- 4.3. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР у ответственного организатора Школы.
- 4.4. Сдаёт протокол общественного наблюдения ответственному организатору Школы.

5. Общественный наблюдатель на этапе проверки работ участников ВПР:

- 5.1. Присутствует во время инструктажа членов комиссии перед проведением проверки, в том числе при проведении проверки членами комиссии в соответствии с приказом директора Школы.
- 5.2. Присутствует на этапе заполнения форм сбора результатов участников ВПР.
- 5.3. Присутствует при загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.
- 5.4. Подписывает протокол общественного наблюдения за соблюдением процедуры проверки работ участников ВПР членами комиссии и сдаёт ответственному организатору Школы.

6. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР (рассадка учащихся, инструктаж, вскрытие пакетов с заданиями и т.д.);
- покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
- пользоваться мобильным телефоном;
- оказывать содействие участникам ВПР или отвлекать участников ВПР.

(предмет)

(дата: число-месяц-год)

**Протокол
общественного наблюдения за соблюдением процедуры проведения ВПР**

Наименование МО _____

Наименование ОУ _____ Класс _____

ФИО общественного наблюдателя _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

Готовность ОУ к проведению проведения ВПР

Нарушений на этапе подготовки к процедуре проведения ВПР: не выявлено / выявлено

Выявлены нарушения:

1. Не организованы рабочие места для членов комиссии по проверке работ участников ВПР
2. Не организовано рабочее место для общественного наблюдателя
3. Отсутствует утвержденный списочный состав членов комиссии и график проверки работ участников ВПР
4. Нарушение порядка и дисциплины в аудитории
5. Отсутствие полного комплекта материалов ВПР (КИМ, инструкция по выполнению работ)
6. Наличие запрещенных предметов (средства связи, ноутбуки, фото и видеоаппаратура, портативные персональные компьютеры)

Завершение ВПР

Нарушений на этапе завершения ВПР: не выявлено / выявлено

Выявлены нарушения:

1. Организатором в аудитории не сделано объявление участникам ВПР о завершении работы над заданиями ВПР
2. Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работы
3. Организаторы в аудитории не сформировали и не сдали материалы ВПР ответственному организатору

Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением ВПР:

Общественный
наблюдатель

подпись

/ _____
Ф.И.О.

Раздел заполняется ответственным организатором в ОУ за проведение ВПР в случае неявки

общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ОУ Ответственный организатор в ОУ за проведение ВПР _____

подпись

Ф.И.О.

Раздел заполняется организатором в аудитории в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ОУ

Организатор в аудитории _____ / _____

подпись Ф.И.О.

Руководитель ОУ _____ / _____

подпись Ф.И.О.

**Протокол
общественного наблюдения за соблюдением процедуры
проверки работ участников ВПР**

(предмет)

(дата: число-месяц-год)

Наименование МО _____

Наименование ОУ _____ Класс _____

ФИО общественного аблюдателя _____

Время начала наблюдения _____

Время окончания наблюдения _____

Готовность ОУ к проведению проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе подготовки к процедуре проверки работ участников ВПР: не выявлено
/ выявлено

Выявлены нарушения:

7. Не организованы рабочие места для членов комиссии по проверке работ участников ВПР
8. Не организовано рабочее место для общественного наблюдателя
9. Отсутствует утвержденный списочный состав членов комиссии и график проверки работ участников ВПР

Проведение процедуры проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе проведения процедуры проверки работ участников ВПР: не выявлено
/ выявлено

Выявлены нарушения:

1. Отсутствие инструктажа или проведение неполного инструктажа для членов комиссии по проверке работ участников ВПР организатором ОУ
2. Копирование и вынос из аудитории проверки материалов ВПР, критериев оценивания, протоколов проверки, работ участников ВПР
3. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения проверки работ участников ВПР
4. Передача посторонним лицам информации, материалов участников ВПР
5. Использование средств связи, фото и видеоаппаратуры, портативного персонального компьютера
6. Проверка работ участников ВПР проводилась не в соответствии с критериями оценивания результатов

Завершение процедуры проверки работ участников ВПР

Нарушений на этапе завершения процедуры проверки работ участников ВПР: не выявлено / выявлено

Выявлены нарушения:

1. После завершения проверки, члены комиссии не сдали ответственному организатору Школы протоколы с результатами ВПР, комплекты работ участников ВПР, критерии оценивания
2. Ответственный организатор Школы не внес результаты участников ВПР в электронную форму согласно порядку и сроками проверки

Комментарии по итогам общественного наблюдения за проведением процедуры проверки работ участников ВПР:

Общественный наблюдатель _____
подпись _____ Ф.И.О.

Раздел заполняется ответственным организатором в ОУ за проведение ВПР в случае неявки общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель не явился в ОУ Ответственный организатор в ОУ за проведение ВПР
_____ / _____
подпись _____ Ф.И.О.

Раздел заполняется организатором в аудитории в случае удаления общественного наблюдателя

Общественный наблюдатель удален из ОУ

Организатор в аудитории _____ / _____
подпись _____ Ф.И.О.

Руководитель ОУ _____ / _____
подпись _____ Ф.И.О.

Директору МБОУ СОШ № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Контактный телефон _____

Реквизиты документа: серия _____ номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Место работы _____

Должность _____

Населенный пункт _____

Наличие близких родственников, участвующих в ВПР в МБОУ СОШ № 1 в 2023 году
(отсутствуют, при наличии, указать Ф.И.О., образовательную организацию, в которой
проходит обучение, класс)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 2023 г.

Отметка о прохождении соответствующей подготовки _____
(да/нет)

дата

ФИО

Удостоверение № _____

Настоящее удостоверение выдано _____

в том, что он (а) является общественным наблюдателем при проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ СОШ № 1

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

№ п/п	Дата	Учебный предмет (класс)	Посещенное ОУ-пункт проведения ВПР	Время посещения ВПР	Подпись ответственного организатора

Дата _____

Подпись _____

**Журнал
учета выдачи удостоверений общественным наблюдателям**

№ п/п	ФИО	Место работы и должность	Дата подачи заявления	Отметка о прохождении соответствующей подготовки	Отметка о выдаче удостоверения
1	2	3	4	5	6

План
подготовки независимых общественных наблюдателей за процедурами оценки качества образования в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-методическая, консультационная работа	Сентябрь 2023 г. Февраль-май 2024 г.	заместитель директора по УВР
2.	Ознакомление с Порядком проведения ВПР, ИС-9, ВсОШ	Сентябрь 2023 г. Февраль-май 2024 г.	заместитель директора по УВР
3.	Ознакомление с инструкцией для общественного наблюдателя в аудитории за соблюдением процедуры проведения и проверки участников	Сентябрь 2023 г. Февраль-май 2024 г.	заместитель директора по УВР
4.	Инструктаж перед процедурами проведения и проверки работ участников ВПР, ИС-9, ВсОШ	Согласно графикам проведения ВПР, ИС-9, ВсОШ	заместитель директора по УВР