



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6; ОКПО 57190972, ОГРН 1033910500579,  
ИНН/КПП 3913005861/391301001, e-mail: [tatjanader@mail.ru](mailto:tatjanader@mail.ru); <http://svetlyschool1.narod.ru/>

**ОДОБРЕНО**

на педагогическом совете МБОУ СОШ № 1,  
протокол № 1 от .30.08.2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ СОШ № 1  
от 31.08.2022 г. № 412

Т.В. Дерганова

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна  
Директор  
Сертификат:  
00F26935D97D7FB7F19D20A32BE316D55F  
Срок действия с 26.05.2023 до 18.08.2024  
Подписано: 14.11.2023 10:30 (UTC)

**РЕГЛАМЕНТ**

**функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
в МБОУ СОШ № 1**

Регламент функционирования системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 1 (далее - Регламент) определяет разделение полномочия организационных структур, порядок их взаимодействия, процедуры проведения мероприятий по оценке качества образования в МБОУ СОШ № 1 (далее - Школа).

Регламент разработан в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования МБОУ СОШ № 1 (ВСОКО) и Положением с внутришкольным контроле. Регламент, а также дополнения и изменения к нему утверждаются руководителем Школы (далее - директор школы).

**1. Процедуры оценки качества**

1.1. Процедуры проведения оценки качества образования осуществляются соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Школы.

1.2. Основными процедурами оценки качества общего образования являются:

- государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательное программы основного общего и среднего общего образования;
- мониторинг результатов обучения (2-9 кл.);
- мониторинг выполнения рабочих программ:
  - обоснованность выбора программы и учебно-методического обеспечения, включая цифровые образовательные ресурсы;
  - планирование и осуществление учебного процесса в соответствии с образовательной программой Школы;
  - разработка и качество рабочих программ по предметам, курсам на основе федеральных общеобразовательных программ;
  - полнота реализации программ;
  - выполнение рабочих программ на основе включения каждого ученика в разнообразные виды деятельности, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации,

познавательных интересов, способностей.

- мониторинг внедрения ИКТ (электронный журнал):
  - осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательной деятельности с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся).
- мониторинг качества условий обучения:
  - создание условий для формирования общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ;
- мониторинг качества процесса обучения:
  - использование разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
  - система организации самостоятельной деятельности учащихся, в том числе исследовательской, реализации проблемного обучения, осуществления связи обучения по предмету (курсу, программе) с практикой;
  - осуществление оценивания эффективности и результатов обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса учащихся.
- мониторинг качества процесса воспитания;
- мониторинг здоровьесбережения;
- мониторинг достижений учителя, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников (профессиональное деятельностное портфолио);
- мониторинг кадрового обеспечения реализации образовательных программ;
- мониторинг участия педагогов в поисковых, исследовательских и экспериментальных работах; участия в деятельности педагогического и иных советов Школы, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- аттестация педагогических работников Школы;
- лицензирование и государственная аккредитация Школы;
- сбор образовательной статистики;
- информирование внешних пользователей информацией о состоянии и развитии образования в Школе;
- социологические опросы участников образовательной деятельности.

1.3. Оценка качества образования осуществляется на основе утвержденной системы показателей, характеризующих основные элементы качества образования (качество условий, качество процесса и качество результата и содержания образовательной деятельности).

Показатели и индикаторы, используемые в системе оценки качества образования, отвечают следующим требованиям:

- непрерывность оценки предполагает получение необходимой информации по ключевым показателям качества образования по всем учебным предметам во 2-9 классах в течение учебного года;
- согласованность с муниципальной системой оценки качества образования;
- целесообразность и использование их для принятия управленческих решений, в процедурах аттестации и аккредитации;
- актуальность, соответствие приоритетным направлениям развития образования;
- возможность количественного измерения;
- однозначность интерпретации значений показателей.

## **2. Разделение полномочий между организационными структурами ВСОКО.**

- Заместитель директора по УВР, курирующий учебную и методическую деятельность, осуществляет:

- оценку и диагностику индивидуальных учебных достижений учащихся по завершении начального и основного уровня образования по каждому учебному предмету и по завершению учебного года (в рамках стартового, рубежного и итогового контроля);
  - мониторинг качества обучения и развития учащихся по результатам внутренних и внешних контрольно-оценочных процедур;
  - мониторинг качества образования на основе результатов государственной итоговой аттестации;
  - представление статистических и аналитических данных об образовательных достижениях учащихся, о качестве организации образовательной деятельности и другой информации в рамках ВСОКО.
  - организационно-методическую поддержку в рамках ВСОКО;
  - мониторинг качества процесса обучения;
  - мониторинг качества условий обучения;
  - мониторинг выполнения рабочих программ;
  - мониторинг достижений учителя, педагогов дополнительного образования и других педагогических работников (профессиональное деятельностное портфолио);
  - мониторинг кадрового обеспечения реализации образовательных программ;
  - мониторинг участия педагогов в поисковых, исследовательских и инновационных работах, различных формах методической работы;
  - организацию аттестации педагогических работников Школы;
  - привлечение школьных методических объединений для отбора оценочных материалов для мониторинга качества обучения и развития учащихся, для анализа и оценки учебных программ и для осуществления процедур мониторинга качества образования;
  - обеспечение предоставления информации о качестве образования в отдел образования.
- Заместитель директора по УВР осуществляет:
  - контроль за выполнением Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
  - оценку индивидуальных достижений учащихся, владение ключевыми компетенциями (коммуникабельность, самостоятельность, нормативность поведения, уровень воспитанности, здоровый образ жизни) (под индивидуальными достижениями учащегося понимается совокупность всех образовательных достижений, позволяющих ему успешно социализироваться в обществе и реализовать себя как личность в различных сферах жизнедеятельности);
  - мониторинг качества процесса воспитания;
  - мониторинг работы классных руководителей, организатора физкультурно-массовой работы с детьми, старшего вожатого, библиотекаря;
  - размещение на сайте Школы информации для родителей (расписание занятий, сведения о посещаемости, успеваемости и личностного роста, портфолио учащегося).

### **3. Порядок взаимодействия организационных структур ВСОКО**

3.1. Оценка качества образования в Школе осуществляется в соответствии с планом должностного (внутришкольного) контроля и циклограммой мониторинговых работ на текущий учебный год.

3.2. Процедуры мониторинга качества образования осуществляют заместитель директора по УВР, курирующий учебную и методическую и воспитательную деятельность, согласно распределению полномочий между организационными структурами ВСОКО.

3.3. Сбор, хранение и обработка информации о качестве образования в Школе осуществляет заместителем директора по УВР и ВР.

3.4. К оценочным процедурам в рамках ВСОКО привлекаются руководители школьных методических объединений.

