

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 (далее – ОУ) создано на основании Постановления Администрации Светловского городского округа №408 от 22.09.1994 года, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Место нахождения ОУ: 238340, Россия, Калининградская обл., город Светлый, улица Молодёжная, дом 6.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – директор.

Почтовый адрес и место хранения документов ОУ: 238340, Россия, Калининградская обл., город Светлый, улица Молодёжная, дом 6.

1.3. ОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. По типу реализуемых основных образовательных программ ОУ является общеобразовательной организацией.

1.5. Организационно-правовая форма ОУ: бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества ОУ является муниципальное образование «Светловский городской округ».

Функции и полномочия учредителя ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа МО «Светловский городской округ» осуществляет администрация МО «Светловский городской округ», именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества ОУ в соответствии с федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа МО «Светловский городской округ» осуществляет администрация МО «Светловский городской округ», именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.7. ОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа МО «СГО», печать со своим наименованием, бланки, штампы. ОУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам ОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ОУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества ОУ.

ОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом

от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Калининградской области, нормативными актами органов местного самоуправления городского округа МО «СГО», а также настоящим Уставом.

1.10. Полное наименование ОУ: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1.

Сокращенное наименование ОУ: МБОУ СОШ № 1.

1.11. ОУ исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.12. В ОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. ОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее актуализацию.

1.14. ОУ вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Руководители обособленных структурных подразделений ОУ действуют на основании доверенности директора ОУ.

1.15. Образование носит светский характер.

1.16. Воспитание и обучение ведутся на русском языке. В ОУ в качестве иностранного языка преподаются немецкий и/или английский языки, в рамках учебного плана и (или) другие иностранные языки в соответствии с образовательной программой.

1.17. Образовательная деятельность, осуществляемая ОУ, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Государственная аккредитация образовательной деятельности ОУ проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.19. ОУ выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право ОУ на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью ОУ.

1.20. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в ОУ, осуществляется самим ОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют организации здравоохранения.

ОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.21. Питание учащихся осуществляется ОУ совместно с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем на договорной основе. Питание осуществляется в специально отведенном помещении. Ответственность за организацию питания возлагается на ОУ. Расписание занятий ОУ предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания учащихся.

II. Предмет, цели и виды деятельности и образовательные программы ОУ

2.1. ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности ОУ является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «СГО» в сфере образования - осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, включая углубленное изучение отдельных учебных предметов (профильное обучение) и дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Целями деятельности ОУ являются:

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом

совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Основным видом деятельности ОУ, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является образовательная деятельность.

2.4.1. ОУ реализует общее образование по следующим уровням:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

2.4.2. ОУ реализует также:

- образовательные программы среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей основной образовательной программы (профильное обучение);

- адаптированные образовательные программы;

- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, естественнонаучной, туристско-краеведческой).

2.5. ОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

- организация труда и отдыха, оздоровления детей в каникулярное время;

- клубную и научно-исследовательскую деятельность учащихся в области науки, экологии, социального проектирования и других мероприятий;

- другие виды деятельности за рамками учебного плана основных общеобразовательных программ.

2.6. Муниципальное задание для ОУ формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. К компетенции ОУ относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых

договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение основных образовательных программ и учебных планов ОУ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития ОУ;

8) прием учащихся в ОУ;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) обеспечение в образовательной организации необходимых условий содержания учащихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников ОУ;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде учащихся;

19) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта ОУ в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Обучение в ОУ осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.11. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами.

2.12. Обучение в ОУ по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

2.13. Обучение на дому для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать ОУ, осуществляется на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. ОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников ОУ;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников ОУ.

2.15. ОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников ОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.17. ОУ может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- присмотр и уход за учащимися;

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания ОУ;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

- возмездные услуги при сдаче в аренду имущества и помещений ОУ.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

ОУ ведет обособленный учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

2.18. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, ОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

III. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ОУ

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ОУ Учредителем или приобретенных ОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

3.2. Источниками формирования финансовых средств ОУ являются:

– средства бюджета МО «СГО» в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

– средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Привлечение ОУ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.4. ОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ОУ Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Имущество ОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ.

Земельный участок, необходимый для выполнения ОУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. ОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.8. ОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление ОУ своей уставной деятельности будет существенно

затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ОУ или о выделении средств на его приобретение.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.11. ОУ в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Калининградской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение ОУ крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение ОУ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу ОУ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Собственником или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Недвижимое имущество, закрепленное за ОУ или приобретенное ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ОУ особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

IV. Управление ОУ

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

- создание ОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

- утверждение Устава ОУ, а также вносимых в него изменений;

- назначение директора ОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности ОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам

(далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом ОУ основными видами деятельности;

- предварительное согласование совершения ОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- принятие решения об одобрении сделок с участием ОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом ОУ, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения о закреплении особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенным ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за ОУ на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование внесения имущества ОУ, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОУ Учредителем или приобретенного ОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- осуществление контроля за деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности ОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- финансовое обеспечение ОУ;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом ОУ является прошедший аттестацию директор, который осуществляет руководство деятельностью ОУ.

4.4. Директор ОУ назначается на должность и освобождается от должности решением Учредителя.

4.5. Кандидаты на должность директора ОУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

4.6. Запрещается занятие должности директора ОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. Кандидаты на должность директора и директор ОУ проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора ОУ устанавливаются Учредителем.

4.8. Должностные обязанности директора ОУ не могут исполняться по совместительству.

4.9. Права и обязанности директора.

4.9.1. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени ОУ;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов ОУ;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников ОУ, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания ОУ, принятие локальных нормативных актов;
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников ОУ;
- и) привлечение работников ОУ к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором к компетенции директора;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- н) повышение квалификации.

4.9.2. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечить системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу ОУ и его служб;
- в) обеспечить реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований; сформировать контингент учащихся, обеспечить охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников ОУ в установленном

законодательством Российской Федерации порядке;

г) определять стратегию, цели и задачи развития ОУ, принимать решения о программном планировании его работы, участии ОУ в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности ОУ и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в ОУ;

д) совместно с педагогическим советом осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития ОУ, основной образовательной программы ОУ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка ОУ и других нормативных локальных актов ОУ;

е) создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников ОУ, направленных на улучшение работы ОУ и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

ж) обеспечить целевое и эффективное использование денежных средств ОУ, а также имущества, переданного ОУ в оперативное управление в установленном порядке;

з) обеспечить работникам ОУ безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, а также по пожарной безопасности;

к) обеспечить эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности ОУ в целом;

м) обеспечить доступность для получения услуг, оказываемых ОУ;

н) обеспечить разработку и реализацию мер по противодействию коррупции в ОУ;

о) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

п) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

4.10. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.11. Директор является членом педагогического совета, общего собрания работников.

4.12. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ОУ.

4.13. В ОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников ОУ, педагогический совет, совет ОУ

4.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ создаются и действуют:

- ученический Совет «Школьный парламент»;
- советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.15. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава ОУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора ОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ОУ или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников ОУ;
- ходатайствование о награждении работников ОУ.

4.15.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на постоянной основе по основному месту работы в ОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.15.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор ОУ.

4.15.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ОУ.

4.15.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается директором ОУ и председателем профсоюзного комитета ОУ. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором ОУ. Директор отчитывается на

очередном общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4.15.5. Общее собрание вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.14 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.14 Устава, Общее собрание не выступает от имени ОУ.

4.16. Педагогический совет ОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор ОУ.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь педагогического совета ОУ. При равенстве голосов голос Председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОУ из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

4.16.1. Педагогический совет:

- обсуждает и согласовывает учебные планы, программы, учебники, формы, методы образовательной деятельности;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОУ с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора ОУ;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждает план развития ОУ;
- принимает решение об одобрении календарного учебного графика;
- принимает решение о единой форме одежды обучающихся;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;

4.16.2. Педагогический совет вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.15.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета пунктом 4.15.1. Устава, педагогический совет не выступает от имени ОУ.

4.17. Совет ОУ.

4.17.1. Основными задачами совета ОУ являются:

- согласование программы финансово-экономического развития ОУ, смет по привлеченным денежным средствам;
- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ;
- обеспечение демократического, государственно-общественного характера управления ОУ;
- согласование вопросов о создании безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- заслушивание отчета директора ОУ о результатах работы и перспективах развития;
- принятие мер по защите педагогических работников и администрации ОУ от необоснованных вмешательств в их профессиональную деятельность в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- рассмотрение ежегодного отчета о деятельности ОУ, в части его финансово-хозяйственной деятельности;

4.17.2. Совет ОУ формируется в составе не более 7 человек с использованием процедур выборов на совете родителей, педагогическом совете:

- представителей педагогического коллектива - 3 человека, в том числе директор и главный бухгалтер;
- представителей совета родителей – 4 человека.

Члены совета ОУ работают на безвозмездной основе. Срок полномочий совета ОУ – 5 лет. В случае досрочного выбытия члена совета ОУ проводятся довыборы состава совета ОУ. Любой член совета ОУ может быть досрочно отозван решением избравшего его органа.

4.17.3. Совет ОУ заседает не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей численного состава совета ОУ. Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета ОУ. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель совета ОУ. Решения совета ОУ, принятые в пределах его полномочий, являются для всех участников образовательного процесса обязательными.

4.17.4. Совет ОУ из числа своих членов избирает председателя, секретаря. Срок полномочий председателя совета ОУ в случае его переизбрания не может превышать пяти лет.

4.17.5. Совет ОУ вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.16.1. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции педагогического совета пунктом 4.16.1. Устава, совет ОУ не выступает от имени ОУ.

4.18. В целях содействия ОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ОУ, обеспечения взаимодействия ОУ с родителями (законными представителями)

обучающихся создаются родительские комитеты классов и совет родителей обучающихся.

4.18.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 3 человек. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа. Собранием родителей параллели избирается 1 представитель в совет родителей обучающихся ОУ.

Состав совета родителей обучающихся утверждается сроком на один год приказом директора ОУ.

4.18.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей обучающихся может созывать родительскую конференцию ОУ. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

4.18.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительская конференция ОУ – с участием директора ОУ, классного руководителя, педагогических работников. На конференцию родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала ОУ.

4.18.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед родительским собранием класса.

4.18.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ОУ, которые оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем. Совет родителей обучающихся, родительские комитеты действуют на основании соответствующих Положений.

V. Порядок комплектования персонала

5.1. Работодателем для всех работников ОУ является ОУ в лице директора ОУ, который обеспечивает подбор и расстановку кадров. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в ОУ *не допускаются*:

1) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Отношения работника и ОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников ОУ.

5.5. Педагогическим работникам ОУ запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.6. Педагогический работник ОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.7. Увольнение работника ОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. В ОУ наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.9. Работники ОУ имеют право на:

- участие в управлении ОУ в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором, в соответствии с должностными и функциональными обязанностями;
- условия труда, соответствующие требованиям безопасности и гигиены и другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

5.10. Работники ОУ обязаны соблюдать Устав ОУ; правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора; сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на

образовательные услуги; оказывать помощь и поддержку учащемуся в решении конфликтной ситуации.

5.11. Педагогические работники ОУ имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также, методов оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на льготное пенсионное обеспечение;

- на социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- другие права, предусмотренные Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором и трудовым договором.

5.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка; условия трудового договора;

- сотрудничать с семьями по вопросам обучения и воспитания, содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги;

- оказывать помощь и поддержку учащемуся в разрешении конфликтной ситуации.

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с законодательством.

5.13. Работники ОУ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников ОУ устанавливаются законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. Локальные нормативные акты ОУ, порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. ОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. ОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Также ОУ принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

6.3. В ОУ деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, распоряжениями.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством случаях направляется в представительный орган работников – профсоюзный комитет.

- по вопросам управления ОУ и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы направляется в ученический совет, совет родителей (законных представителей) в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

6.8. ОУ создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

VII. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

VIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация ОУ. Хранение документов

8.1. ОУ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.2. Изменение типа ОУ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя – администрации городского округа МО «СГО».

8.3. В случае принятия решения о ликвидации ОУ создается ликвидационная комиссия. Имущество ОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ОУ, передается ликвидационной комиссией в казну МО «СГО».

8.4. При реорганизации или ликвидации ОУ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации ОУ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации ОУ документы передаются в архив МО «СГО».