

## ПАМЯТКА ПО РЕГИСТРАЦИИ В ПФДО

Это официальное подтверждение возможности ребенка обучаться в кружках и секциях дополнительного образования за счет средств государства. Сертификат не материален. Это персональная реестровая запись Вашего ребёнка, то есть специальный номер, который даёт возможность ребенку обучаться в кружках и секциях дополнительного образования за счет средств государства.

1. Заявитель регистрируется в системе ДОП образования через личный кабинет <https://lk-minobr.gov39.ru/lk/office> (в любом случае, только так он сможет отследить судьбу своего сертификата, ему на почту приходит ссылка с активацией личного кабинета, поэтому он должен указывать действующую почту, у нас нет доступа на формирование сертификата в системе ПФДО, только родитель сможет это сделать) .

2. Активирует присланную ссылку. Подает заявление на получение сертификата ПФДО через личный кабинет. Потом можно будет нажать кнопку «Распечатать заявление». И с этим заявлением прийти в школу.

3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или **ребенок, достигший возраста 14 лет** (далее – Заявитель), подаёт в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление) содержащее следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка); дату рождения ребенка;
- место (адрес) проживания ребенка;
- фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка;

3. Прием заявлений (можно подать заявление в кабинете зам. директора по ВР) в МБОУ СОШ № 1 . Заявитель приносит оригиналы (копии) документов

4. Заявитель одновременно с заявлением представляет копии следующих документов (с предъявлением подлинников документов):

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

5. Представитель школы сканирует документы, отправляет в уполномоченный орган.

- согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Уполномоченный орган ( активирует сертификат и на почту и в личный кабинет родителя приходит сообщение с номером сертификата и его статус меняется на «Активен».

7. После этого заявитель распоряжается сертификатом по своему усмотрению Он вправе выбрать занятия дополнительного образования из предоставленных услуг как в муниципальном округе, так и в Калининградской области.

8. Для предоставления образовательных услуг в МБОУ СОШ № 1, вы можете согласовать с классным руководителем или заместителем директора по ВР, Дормидоновой Ольгой Александровной, [dormidonova.olga@mail.ru](mailto:dormidonova.olga@mail.ru)