

**ПЛАН мероприятий (дорожная карта) по развитию
музейного формирования МБОУ СОШ №1 на 2022-2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1	2	3	4
Укрепление материально-технической базы			
1.	Ремонт помещения музея	2023 год	завхоз
2.	Приобретение новых витрин, стендов для экспозиций	Февраль-март 2023 года	завхоз
3.	Приобретение средств для обновления и расширения экспозиций (бумага, канцелярские принадлежности, затраты на ламинирование, печать, копирование документов и др.).	Январь- февраль 2023 года	завхоз
4.	Приобретение аппаратуры, необходимой для работы медиа пространства музея	Февраль март 2023 года	завхоз
Организационная работа			
1.	Оформление документации по созданию и функционированию школьного музея	Ноябрь-декабрь 2022 года	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР
2.	Организация работы с музейным фондом. Инвентаризация имеющихся музейных предметов	постоянно	Руководитель музейного формирования
3.	Пополнение и фиксация в инвентарной книге поступлений музейных предметов	постоянно	Руководитель музейного формирования
4.	Организация актива музея (по отдельному плану)	ноябрь 2022 года	Руководитель музейного формирования
5.	Организация работы поискового отряда	Декабрь 2022 г., январь 2023 г.	Руководитель музейного формирования
6.	Создание образовательной программы «Юный экскурсовод»	Январь 2023 г.	Учителя истории и обществознания
7.	Ведение музейной документации (книги отзывов, инвентарной книги, журнала учета проведения экскурсий и массовых мероприятий и др.).	постоянно	Руководитель музейного формирования

8.	Организация работы с экспозициями музея	постоянно	Руководитель музейного формирования, педагогические работники школы
9.	Оформление тематических выставок	В соответствии с планом	Руководитель музейного формирования, педагогические работники школы
10.	Организационная работа по созданию медиа пространства	Январь- март 2023 г.	Администрация школы, руководитель музейного формирования, педагогические работники школы
11.	Поддержание и расширение шефских связей с Советом ветеранов и другими общественными организациями	В соответствии с планом	Заместители директора
12.	Сбор материалов и организация новых тематических сменных выставок	В соответствии с планом	Руководитель музейного формирования, педагогические работники школы
Урочная работа			
1.	Проведение тематических экскурсий, лекций, бесед по разделам экспозиций	В соответствии с планом	Руководитель музейного формирования, педагогические работники школы
2.	Проведение Уроков Мужества	В соответствии с планом	Руководитель музейного формирования, педагогические работники школы
3.	Встречи с ветеранами локальных конфликтов, служащими ВС РФ, ветеранами труда, вооруженных сил, Почетными гражданами	В соответствии с планом	Администрация школы, руководитель музейного формирования, педагогические работники школы

Методическая работа

1.	Методическая работа по созданию медиа пространства музея	В соответствии с планом	Администрация школы, руководитель музейного формирования, педагогические работники школы
2.	Определение приоритетных направлений развития Музея как центра патриотического воспитания школы	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Администрация школы, руководитель музейного формирования
3.	Проведение в музее семинаров, конференций, круглых столов по патриотическому воспитанию обучающихся: «Использование проектной деятельности обучающихся в музейной практике»	В соответствии с планом	Администрация школы, руководитель музейного формирования, педагогические работники школы