



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1**

238340, Калининградская обл., г. Светлый, ул. Молодежная, д. 6; ОКПО 57190972, ОГРН 1033910500579,
ИНН/КПП 3913005861/391301001, e-mail: tatjanader@mail.ru; <http://sh1-svetlyj-r27.gosweb.gosuslugi.ru>

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
от 30.12.2024 г., протокол № 4

приказом директора МБОУ СОШ № 1 от
30.12.2024 г. № 752

Председатель методического совета

Директор МБОУ СОШ № 1

_____ Л.В. Ракович

_____ Т.В. Дерганова

Документ подписан электронной подписью
Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна
Директор
Сертификат:
00F26935D97D7FB7F19D20A32BE316D55F
Срок действия с 26.05.2023 до 18.08.2024
Подписано: 11.04.2024 08:05 (UTC)

**План мероприятия
по подготовке к всероссийским проверочным работам в 2024 году
и недопущению признаков необъективных результатов**

Задачи:

- создание условий (организационных, кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических для проведения ВПР и обеспечении положительной динамики образовательных результатов в рамках ВПР);
- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках ВПР;
- профилактическая работа по предупреждению низких (высоких) результатов и необъективности при проведении ВПР;
- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Изучение нормативных документов федерального и регионального уровней	февраль	Протокол ШМО	Руководители предметных ШМО, заместители директора по УВР
2	Издание приказа о проведении ВПР и составе комиссии	январь	Приказ	Директор

3	Анализ итогов ВПР по предметам	май - июнь	Аналитические справки по предметам, приказ	Руководители предметных ШМО, заместители директора по УВР
4	Проведение анализа эффективности принятых мер по организации образовательного процесса на основе результатов ВПР	май - июнь	Аналитические справки по предметам, приказ	Руководители предметных ШМО, заместители директора по УВР
Организационно-методическое обеспечение				
1	Проведение педагогических советов: – по результатам ВПР-2023 – по единым подходам в оценивании	март, август	Протоколы педагогических советов	директор
2	Организация и проведение семинаров и совещаний-по оптимизации использования методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий по учебным предметам	В соответствии с планом ШМО.	Протоколы заседаний ШМО	Руководители предметных ШМО
3	Участие учителей в семинарах, вебинарах, курсовой подготовке по повышению квалификации	В соответствии с планом повышения квалификаций.	Сертификаты участия	Заместители директора по УВР
4	Организация методической помощи учителям	В течение учебного года		Заместители директора по УВР
Информационное обеспечение				
1	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре, содержанию, оцениванию	В течение года	Информация	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
2	Размещение на сайте школы документов, регламентирующих порядок и сроки ВПР, образцы и описания работ.	В течение года	Сайт школы	Запорожец Л.Г., ответственный за сайт школы
3	Проведение родительских собраний по ВПР	февраль-март	Протоколы родительских собраний	Классные руководители
4	Разработка рекомендаций, буклетов для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР	ноябрь-март	буклеты	Педагог-психолог
Контрольно-аналитическая деятельность				
1	Обеспечение контроля за подготовкой обучающихся к ВПР	Согласно плану ВШК	Справка	Заместители директора по УВР
2	Выявление обучающихся группы «риска»	В течение года	Результаты срезовых работ	Учителя-предметники

3	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий с обучающимися по коррекции знаний	В течение года	Индивидуальные маршруты	Учителя-предметники
4	Проведение ВПР	март-май	Приказ	Заместители директора по УВР
Недопущение признаков необъективности				
1	Организация на школьном уровне контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведённых в описании оценочной процедуры	март-май	Акты общественных наблюдателей	Заместители директора по УВР
2	Проведение заседания ШМО по вопросам проверки ВПР	март	Протокол заседания ШМО	Руководители предметных ШМО
Психолого-педагогическое сопровождение				
1	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся к ВПР	до мая	Классные часы, беседы	Классные руководители, педагог-психолог
2	Проведение индивидуальных психолого-педагогических консультаций обучающихся группы «риска» и их родителей	В течение года	Индивидуальные беседы, тренинги	Классные руководители, педагог-психолог