

Российская Федерация
Калининградская область

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №1

ПРИКАЗ
15.02.2022 г. № 80

МО «Светловский городской округ»

**О создании рабочей группы
по введению и реализации обновлённых
ФГОС НОО и ФГОС ООО**

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Организовать** работу по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов 2021 года (далее – ФГОС) начального и основного общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2022 г.
- 2. Утвердить** и ввести в действие с 01.03.2022 г. Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 1).
- 3. Утвердить** состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1

Т.В.Дерганова

Документ подписан усиленной
квалифицированной электронной подписью
Дерганова Татьяна Васильевна
Директор
МБОУ СОШ № 1
Серийный номер:
01D72480BC468130000000072C4B0002
Срок действия с 29.03.2021 до 29.03.2022
УЦ: ООО "АСТРАЛ-М"
Подписано: 15.02.2022 14:31 (UTC)

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ СОШ №1 по введению обновлённых федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Рабочая группа по введению обновлённого ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению обновлённых ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО», «Информационное обеспечение внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения обновлённых ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения обновлённого ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения обновлённых ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются на педагогическом совете.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с обновленными ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ

образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);

- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: зам.директора по УВР, руководители ШМО, представители учительского состава начальной и основной школы.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель директора по УВР.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МБОУ СОШ №1.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 2 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет заместитель директора по УВР.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 60% состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СОШ №1.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор школы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением обновлённых ФГОС НОО и ООО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.
- 7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по введению и реализации обновлённых ФГОС начального и основного общего
образования**

Председатель рабочей группы: Гордей С.С.

Члены рабочей группы:

1. Воробьёва И.Н., зам. директора по УВР
2. Вильде Т.В., руководитель ШМО начальных классов
3. Винник И.В., руководитель ШМО математики, физики, информатики
4. Рудович Г.М., руководитель ШМО русского языка и литературы
5. Ящук Е.В., руководитель ШМО географии, биологии, химии
6. Лю-Юнди Е.А., руководитель ШМО иностранных языков
7. Фадеенко Т.В., учитель начальных классов
8. Запорожец Л.Г., учитель информатики и математики
9. Ершова Е.Н., учитель русского языка и литературы
10. Говорун О.Ю., учитель биологии