

**Протокол № 3**  
**заседания педагогического совета**

г. Светлый

30.12.2022 г.

**Присутствуют:** 64 человека

**Отсутствуют:** 2 человека

**Повестка дня:**

1. О переходе на обновленные ФГОС СОО с 01.09.2023 г.
2. Рассмотрение проекта Дорожной карты по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.
3. Рассмотрение проекта Дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ СОШ № 1

**По первому вопросу** слушали заместителя директора по УВР Ракович Л.В., которая представила совету информацию об обновленном ФГОС СОО с 01.09.2023 г.

Педагогическому совету были *представлены*:

- федеральные и региональные документы, регламентирующие введение обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.;
- методические рекомендации о переходе на обновленные ФГОС.

Было *предложено*:

- создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленные ФГОС с 01.09.2023 г. в составе:

**Председатель рабочей группы:**

- Дерганова Т.В., директор МБОУ СОШ № 1

**Члены рабочей группы:**

- Ракович Л.В., заместитель директора по УВР
  - Дормидонова О.Н., заместитель директора по ВР
  - Лукьянчикова Е.М., заместитель директора по АХР
  - Ершова Е.Н., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
  - Винник И.В., руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики
  - Гагунов С.А., руководитель ШМО учителей истории и обществознания
  - Лю-Юнди Е.А., руководитель ШМО учителей иностранного языка
  - Ящук Е.В., руководитель ШМО учителей географии, биологии и химии
  - Костина Т.А., руководитель ШМО учителей физкультуры, ОБЖ, ОТДиТ, предметов эстетического цикла
  - Савуляк Т.А., учитель библиотечкарь
  - Вильде Т.В., педагог-психолог, председатель профсоюзного комитета.
- включиться в апробацию рабочих программ по обновленным ФГОС СОО с 01.01.2023 г.;
  - организовать информационное сопровождение введения обновленных ФГОС, в том числе на сайте школы;
  - организовать повышение квалификации учителей по обновленным ФГОС и функциональной грамотности;
  - принять участие в региональном мониторинге готовности ОО к введению обновленных ФГОС СОО.

**По второму вопросу** слушали заместителя директора по УВР, председателя методического совета Ракович Л.В., которая представила на рассмотрение проект школьной Дорожной карты по введению обновленных ФГОС СОО с 01.09.2023 г.:

**Цель:** управление процессом подготовки образовательного учреждения к реализации ФГОС

СОО с 01 сентября 2023 года, создание условий для его введения.

**Задачи:**

1. Создать условия для организационного обеспечения введения ФГОС СОО
2. Создать в школе необходимую нормативную базу, обеспечивающую управленческий механизм введения ФГОС СОО.
3. Создать условия для непрерывного профессионального развития руководящих и педагогических работников школы с целью доведения уровня их квалификации до соответствия требованиям квалификационных характеристик, квалификационной категории и требованиям ФГОС.
4. Формировать учебно-методическую базу школы.
5. Организовать повышение квалификации педагогов школы на школьном уровне через изучение опыта других ОУ, обмен опытом между коллегами.
6. Обеспечить информационную среду подготовки введения ФГОС СОО.
7. Создать необходимые финансовые и материально-технические условия реализации ООП СОО.
8. Создать условия для обеспечения преемственности реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат	Ответственные	Документальное подтверждение
<b>1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО</b>				
Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Декабрь 2022 г.	Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	администрация	Приказ о создании группы
		Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленный ФГОС		
Разработка и утверждение плана графика введения обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022 г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС СОО	директор школы, заместитель директора по УВР	Наличие утвержденного плана
Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО на период 2023-2028 г.г.	Январь-февраль 2023 г.	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленный ФГОС СОО на период 2023-2028 г.г.	Классные руководители	Протокол родительского собрания
Проведение классных родительских собраний в 9-х классах для родителей учащихся, планирующих продолжить обучение в 10 классе	Май, ежегодно с 2023 г.	Протоколы классных родительских собраний в 9-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО	Заместители директора по УВР и ВР	Протоколы родительских собраний
Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022 г. – март 2023 г.	Аналитическая записка об оценке условий школы с учетом требований обновленного ФГОС СОО.	Заместители директора по УВР и ВР	Аналитическая справка
Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ СОШ № 1 для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным	Декабрь 2022 г. – июнь 2023 г.	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы МБОУ СОШ № 1 для реализации ООП СОО и приведение ее в соответствие с	Заместитель директора по АХР	Аналитическая справка

нормам, нормам охраны труда		требованиями обновленного ФГОС СОО		
Комплектование школьной библиотеки УМК по всем предметам учебного плана для реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 15 мая 2023-2028 г.г.	Наличие утвержденного и обновленного списка учебников для реализации обновленного ФГОС СОО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Учитель-библиотекарь	Аналитическая справка
Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и их родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов.	Январь 2022 г. – март 2022 г.	Наличие результатов исследования образовательных интересов обучающихся и их родителей в части, формируемой участниками образовательных отношений	Заместители директора	Аналитическая справка заместителей директора по УВР и ВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия школы и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, учреждений СПО и ВПО.	Декабрь 2022 г. – май 2023 г.	Модели сетевого взаимодействия. Договоры о сетевом взаимодействии	Заместители директора по УВР	Наличие утвержденной модели сетевого взаимодействия, наличие утвержденных договоров о сетевом взаимодействии
Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ОО СОО в рамках перехода на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода 2022-2028 г.г.	Пакет документов по сетевому взаимодействию		
<b>2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР	Банк НПД
Изучение документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР, руководители предметных ШМО	План семинаров по соответствующей тематике
Внесение изменений в программу развития школы	Январь 2023 г.	Приказ о внесении изменений в программу развития школы	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР	Программа развития школы с внесенными изменениями

Внесение изменений и дополнений в Устав школы (при необходимости)	До 01.09.2023 г.	Устав МБОУ СОШ № 1	Директор школы	Устав МБОУ СОШ с изменениями и дополнениями
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	Декабрь 2022 г. – март 2023 г.	Приказы, локальные акты, регламентирующие на переход обновленных ФГОС СОО	Директор школы, заместители директора школы по УВР и ВР	Локальные акты
Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников школы	До 01.09.2023 г.	Должностные инструкции	Директор школы, заместители директора школы по УВР и ВР	Скорректированные инструкции
Разработка на основе федеральной образовательной программы (ФОП), в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 01.04.2023 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке ООП СОО. ООП, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД,	Рабочая группа	ООП СОО
Утверждение ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД на заседании педагогического совета	До 01.09.2023 г.	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД	Директор школы, заместителя директора по УВР и ВР	Утвержденные ООП СОО, рабочие программы
Разработка учебный планов, планов внеурочной деятельности для 10-11 классов по обновленным ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год	До 01.04.2023 г.	Учебный план СОО. План внеурочной деятельности СОО.	Директор школы, заместителя директора по УВР и ВР	Утвержденный учебный план, план внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11 классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 31.08.2023 г.	Рабочие программы учителей по учебным предметам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11 классов на 2023-2024 учебный год	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Утвержденные рабочие программы
Утверждение списка УМК для уровня СОО	ежегодного	Приказ об утверждении списка УМК для уровня СОО с приложением данного списка	Учитель-библиотекарь	Список УМК для уровня СОО
Внесение изменений в Положение о формах,	До 01.09.2023 г.	Положение о формах, периодичности, порядке	Директор школы, заместители	Положение о формах, периодичности,

<p>периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО</p>		<p>текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.          Протокол педсовета об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО          Приказ об утверждении Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с обновленными ФГОС СОО</p>	<p>директора по УВР</p>	<p>порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся</p>
<p><b>3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b></p>				
<p>Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</p>	<p>До 01.02.2023 г.</p>	<p>План методической работы.          Приказ об утверждении Плана методической работы</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>	<p>План методической работы</p>
<p>Корректировка Плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 1 с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО</p>	<p>Июнь, ежегодного с 2022 г. по 20228 г.</p>	<p>Плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников МБОУ СОШ № 1 с ориентацией на проблемы перехода на обновленный ФГОС СОО</p>	<p>Руководитель методического совета</p>	<p>План методических семинаров</p>
<p>Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО</p>	<p>В течение учебного года в соответствии с планами работы</p>	<p>План работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО</p>	<p>Руководители ШМО</p>	<p>План работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО</p>

	ШМО, ежегодно с 2022 г. по 2028 г.г.			
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение периода 2022-2028 г.г.	План работы методического совета МБОУ СОШ № 1. План работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	План работы методического совета
Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение периода 2022-2028 г.г.	План-работы педагога-психолога. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Педагог-психолог	План работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение периода 2022-2028 г.г.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя	Методические материалы
Формирование план ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 01 сентября ежегодно с 2023 г. по 2028 г.	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК	Заместители директора по УВР	План ВШК
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1 сентября ежегодно с 2023 г. по 2028 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО	Заместители директора	План ВСОКО
<b>4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Декабрь 2022 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Директор школы, заместители директора по УВР	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников школы в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО.	Январь 2023 г., ежегодно в период с 2023 г. по 2028 г.	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Поэтапная подготовка педагогических и руководящих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленному ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного план-графика курсовой	ежегодно в период с 2023 г. по 2028 г.	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР	План методической работы

подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО				
Распределение учебной нагрузки учителей на учебный год	До 25 августа в период с 2023 г. по 2028 г.	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор школы	Тарификация
<b>5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО</b>				
Размещение на сайте МБОУ СОШ № 1 информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	В течение всего периода с 2022 г. по 2028 г.	Сайт МБОУ СОШ № 1 Пакет информационно-методических материалов	Заместитель директора по УВР	Пакет материалов по обновленному ФГОС СОО на сайте школы
Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 г. по 2028 г.	Сайт МБОУ СОШ № 1, страницы школы в социальных сетях	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте (систематически обновляющаяся), в социальных сетях
Изучение и формирование мнения родителей о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 г. по 2028 г.	Сайт МБОУ СОШ № 1, страницы школы в социальных сетях. Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога	Заместители директора по УВР, ВР, педагога-психолог	Аналитические материалы
Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом, финансовом обеспечении перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Ежеквартально в течение всего периода с 2022 г. по 2028 г.	Сайт МБОУ СОШ № 1, страницы школы в социальных сетях.	Заместитель директора по УВР	Пакет с материалом по ФГОС СОО на сайте школы

**По третьему вопросу** слушали заместителя директора по УВР, председателя методического совета Ракович Л.В., которая представила на рассмотрение проект школьной Дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ СОШ № 1:

#### **Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 01 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Министерство просвещения РФ утвердило приказами от 16.11.2022 г. № 992, от 16.11.2022 г. № 993 и от 23.11.2022 г. № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ № 1 в соответствии с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 01 декабря 2022 года до 01 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 01 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Декабрь 2022 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Директор школы, заместители директора по УВР
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместители директора по УВР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместители директора по УВР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО	Заместитель директора по УВР
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УВР
1.6.	Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП	Руководители рабочих групп



			и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Январь–февраль 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Февраль–март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР; заведующий библиотекой
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР, Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	до 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	до 1 сентября 2023 года	Устав МБОУ СОШ № 1	Директор школы
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	Январь 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых	Директор школы, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

			результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	
2.7.	Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	до 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор школы, заместитель директора по УВР
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Январь–март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

	<p>«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</li> </ul>		<p>безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	
3.6.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>– анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</li> </ul>	Март 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.7.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	Март 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.8.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>	Март 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.9.	<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p>	Март 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.10.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор варианта учебного плана ФОП НОО;</li> <li>– формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО;</li> <li>– анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.11.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование календарного учебного графика с учетом ФОП;</li> <li>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</li> <li>– анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</li> </ul>		<p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	
3.12.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</li> <li>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</li> <li>– анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</li> </ul>	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	Февраль–март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Январь 2023 года	<p>План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы.</p> <p>Аналитическая справка заместителя директора по УВР</p>	Заместитель директора по УВР
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	<p>Директор.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому	Январь 2023 года	<p>План методической работы.</p> <p>Приказ о внесении изменений в</p>	Заместитель директора по УВР

	обеспечению внедрения ФОП		план методической работы	
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Январь–февраль 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО

6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
<b>7. Финансовое обеспечение</b>				
7.1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов		смета	Директор школы, главный бухгалтер
7.2.	Корректировка локальных актов, регламентируемых установление заработной платы работников МБОУ СОШ №1, в том числе стимулируемых надбавок и доплат	В течение всего периода до 01.09.2023 г.	Локальные акты	Директор школы, главный бухгалтер
7.3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	В течение всего периода до 01.09.2023 г.	Дополнительные соглашения с педагогами	Директор школы

Председатель педагогического совета, директор школы Дерганова Т.В. предложила на голосование проект решения педагогического совета:

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО с 01.09.2023 г. 10-11 классов в составе:

**Председатель рабочей группы:**

- Дерганова Т.В., директор МБОУ СОШ № 1

**Члены рабочей группы:**

- Ракович Л.В., заместитель директора по УВР
- Дормидонова О.Н., заместитель директора по ВР
- Лукьянчикова Е.М., заместитель директора по АХР
- Ершова Е.Н., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
- Винник И.В., руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики
- Гагунов С.А., руководитель ШМО учителей истории и обществознания
- Лю-Юнди Е.А., руководитель ШМО учителей иностранного языка
- Ящук Е.В., руководитель ШМО учителей географии, биологии и химии
- Костина Т.А., руководитель ШМО учителей физкультуры, ОБЖ, ОТДиТ, предметов эстетического цикла
- Савуляк Т.А., учитель библиотекарь
- Вильде Т.В., педагог-психолог, председатель профсоюзного комитета.

2. Включиться в апробацию рабочих программ по обновленным ФГОС СОО с 01.01.2023 г..

3. Организовать информационное сопровождение введения обновленных ФГОС СОО, в том числе на сайте школы.

4. Организовать повышение квалификации учителей по обновленным ФГОС СОО и функциональной грамотности.

5. Принять участие в региональном мониторинге готовности школы к введению обновленных

ФГОС СОО.

б. Согласовать школьную дорожную карту по ведению обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023 г.

*Голосовали: единогласно*

Педагогический совет **РЕШИЛ:**

1. Создать рабочую группу по обеспечению перехода на обновленные ФГОС СОО с 01.09.2023 г. 10-11 классов в составе:

**Председатель рабочей группы:**

– Дерганова Т.В., директор МБОУ СОШ № 1

**Члены рабочей группы:**

- Ракович Л.В., заместитель директора по УВР
- Дормидонова О.Н., заместитель директора по ВР
- Лукьянчикова Е.М., заместитель директора по АХР
- Ершова Е.Н., руководитель ШМО учителей русского языка и литературы
- Винник И.В., руководитель ШМО учителей математики, физики и информатики
- Гагунов С.А., руководитель ШМО учителей истории и обществознания
- Лю-Юнди Е.А., руководитель ШМО учителей иностранного языка
- Ящук Е.В., руководитель ШМО учителей географии, биологии и химии
- Костина Т.А., руководитель ШМО учителей физкультуры, ОБЖ, ОТДиТ, предметов эстетического цикла
- Савуляк Т.А., учитель библиотекарь
- Вильде Т.В., педагог-психолог, председатель профсоюзного комитета.

2. Включиться в апробацию рабочих программ по обновленным ФГОС СОО с 01.01.2023 г..

3. Организовать информационное сопровождение введения обновленных ФГОС СОО, в том числе на сайте школы.

4. Организовать повышение квалификации учителей по обновленным ФГОС СОО и функциональной грамотности.

5. Принять участие в региональном мониторинге готовности школы к введению обновленных ФГОС СОО.

б. Согласовать школьную дорожную карту по ведению обновленного ФГОС СОО с 01.09.2023 г.

**Председатель  
педагогического совета, директор школы**

**Т.В. Дерганова**

**Секретарь педагогического совет**

**Л.Л. Малова**

Документ подписан электронной подписью  
Владелец: Дерганова Татьяна Васильевна  
Директор  
Сертификат:  
408ACB703DE5997E6AD9D5107479D502D48C09C3  
Срок действия с 24.01.2022 до 24.04.2023  
Подписано: 06.03.2023 12:54 (UTC)